

PEDAGOGISCH WERKPLAN

FOTO VOLGT NOG

BSO Almen



BSO Almen Gymzaal

Het Dorpshuis Ons Huis
Dorpstraat 37
7218 AC Almen

T
M almen@kindercentrum.nl

Onderdeel van

Kindercentrum.nl
Keulenstraat 5
7418 ET Deventer

T 088 – 75 00 880
M lochem@kindercentrum.nl

Locatiemanager

Michelle Koenders

T 06 – 48 52 17 13
M m.koenders@kindercentrum.nl



Inhoudsopgave

1.	Visie	blz. 4
2.	Ontwikkeling, gedrag en welbevinden	blz. 5
3.	Sociaal-emotionele veiligheid	blz. 6
4.	Sociale competenties	blz. 7
5.	Persoonlijke competenties	blz. 8
6.	Waarden en normen	blz. 9
7.	Accommodatie	blz. 10
8.	Werkwijze	blz. 11
9.	Dagindeling	blz. 15
10.	Feesten en verjaardagen	blz. 16
11.	Uitstapjes	blz. 17
12.	KC Almen BSO en omgeving	blz. 18
13.	Overlapping en overdracht van school, VSO en BSO	blz. 19
14.	Ondersteuning	blz. 20
15.	Vakanties, opvang ruilen en extra opvang	blz. 21
16.	Ouders/verzorgers	blz. 22
17.	Groepsregels	blz. 15
18.	Plannen voor de toekomst	blz. 26

1. Visie van BSO Almen

Visie

Het Kindercentrum•nl biedt kinderopvang waar kinderen zich thuis voelen en er ruimte is om te kunnen spelen, beleven en ontdekken.

Missie

Het Kindercentrum•nl biedt alle vormen van kinderopvang aan in of bij en vaak in samenwerking met de basisschool. Kinderopvang, niet omdat ouders moeten werken; maar omdat het leuk is om naar toe te gaan. Dat is de opvang waar wij iedere dag hard aan werken en blij van worden.

Spelen, beleven en ontdekken.

Bij Kindercentrum•nl vindt u medewerkers die van dit centrale thema echt werk maken! Onze medewerkers hebben oog voor het kind. Dat ziet u terug in een goede balans tussen rust en activiteit en structuur en flexibiliteit.

Samenwerking Julianaschool

De Julianaschool ligt in de kern van Almen en is een echte dorpschool. De Julianaschool is een openbare school. In de gecombineerde groepen krijgen ongeveer 80 leerlingen onderwijs op maat. De leerkrachten werken met moderne lesmethoden, ondersteund door een uitgebreid computernetwerk. De Julianaschool werkt op basis van kernconcepten. We zoeken als BSO aansluiting bij deze kernconcepten en passen ons activiteiten aanbod waar mogelijk hierop aan.

Locatie BSO Almen

BSO Almen ligt tegenover de hoofdingang van de Juliana school en is gevestigd in het Dorpshuis. De twee groepsruimtes van BSO Almen bevinden zich beiden in het Dorpshuis waar ook ons kinderdagverblijf is gevestigd. Met de BSO maken we gebruik van de groepsruimte van onze gecombineerde groep 0 tot 13 jaar en van de verblijfsruimte naast de gymzaal in het Dorpshuis.

BSO Almen biedt kinderen een gezellige uitdagende plek waar zij naar een lange schooldag lekker kunnen ontspannen. Het is voor de kinderen een bekend terrein, waar zij zich heerlijk thuis voelen. Zij bepalen dan ook zelf of en aan welke activiteiten zij wensen deel te nemen. Er worden activiteiten aangeboden, maar kinderen hebben ook de mogelijkheid om zich rustig terug te trekken.

We bieden ook voorschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdagochtend. De kinderen worden dan opgevangen op de kinderdagverblijf groep.

In dit pedagogisch werkplan, kunt u lezen hoe wij werken bij KC Almen. Mocht u na het lezen van dit plan nog vragen hebben, kunt u altijd contact opnemen met een pedagogisch medewerker van deze groep of de locatiemanager.

2. Ontwikkeling, gedrag en welbevinden

Ontwikkeling, gedrag en welbevinden

Kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs en voortdurend. Hierin verschillen kinderen van elkaar. Elk kind heeft het recht om op zijn eigen wijze de wereld te beleven en te ontdekken en zich in zijn eigen tempo te ontwikkelen. Op onze locatie creëren wij een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving waar ouders hun kinderen met een gerust hart kunnen brengen. In deze omgeving krijgen kinderen de ruimte zichzelf te zijn en de kans om zich optimaal te ontwikkelen.

De rol van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker volgt dagelijks de ontwikkeling van het kind. Hij/zij vergelijkt de kinderen met leeftijdsgenootjes en veel ontwikkelingskenmerken vallen juist op in een grote groep. Hierdoor heeft de pedagogisch medewerker een signalerende en adviserende rol.

Pedagogisch coach

Kindercentrum.nl heeft oog voor de pedagogisch medewerkers en daarmee oog voor de pedagogische kwaliteit van de organisatie. Om de kwaliteit van het pedagogische handelen van de pedagogisch medewerkers te verbeteren, zet Kindercentrum.nl pedagogisch coaches in. Zij coachen de pedagogisch medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden. Dit gebeurt zo veel mogelijk 'on the job'; op het moment dat de pedagogisch medewerker aan het werk is. De coaching kan ook plaats vinden in (klein) teamverband, bijvoorbeeld bij het pedagogisch handelen met betrekking tot één of meerdere kinderen. Er kan dan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van een werkvorm als intervisie of supervisie. Omdat de pedagogisch coaches een gecombineerde functie hebben als pedagogisch beleidsmedewerker, kijken zij ook naar de invoering van het (pedagogisch) beleid op de locatie.

Elk pedagogisch medewerker krijgt op jaarbasis minimaal 3 uur coaching. Omdat coaching maatwerk is, heeft een pedagogisch medewerker niet altijd genoeg aan het minimum aantal uren. Dan zal de pedagogisch medewerker het aantal uren coaching ontvangen waar zijn of haar behoefte ligt. De pedagogisch coach helpt de pedagogisch medewerker te ontdekken waar hij/zij op gecoacht wil worden in zijn of haar (pedagogisch) handelen, werkzaamheden en / of kennis.

Mentorschap

Binnen Kindercentrum.nl werken wij met mentoren. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de basisgroep van het kind. De mentor houdt zich bezig met de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Deze worden indien gewenst met de ouders/verzorgers van het kind besproken.

Tevens kunnen de ouders/verzorgers met vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind terecht bij de mentor. De mentor is voor de ouders het aanspreekpunt binnen onze locatie.

Tijdens het intakegesprek met de ouders/verzorgers van nieuwe kinderen wordt de mentor bekend gemaakt. Bij tussentijdse, noodzakelijk wijzigingen in het mentorschap worden ouders mondeling en schriftelijk op de hoogte gebracht

Meer informatie rondom het mentorschap is te vinden in het *protocol mentorschap*.

Zorgen over de ontwikkeling, het gedrag of welbevinden van het kind

Bij zorgen van de pedagogisch medewerker over de ontwikkeling, het gedrag of het welbevinden van een kind, wordt gehandeld volgens het protocol "signaleren opvallend gedrag".

Hierin worden de volgende stappen beschreven:

- Stap 1: Signaleren
- Stap 2: Overleg met collega's en locatiemanager
- Stap 3: Overleg met ouders
- Stap 4: Observeren
- Stap 5: Vervolggesprek met ouders
- Stap 6: Vervolg n.a.v. 2^e overleg met ouders
- Stap 7: Evaluatie
- Stap 8: Afsluiting

In eerste instantie worden zorgen altijd gedeeld met de ouder en samen met de ouder worden afspraken gemaakt over een goede aanpak. Als de ouder toestemt vindt er overleg plaats met de intern begeleider van de basisschool, een orthopedagoog of met de Jeugdgezondheidszorg of een andere organisatie die ondersteuning of hulp kan bieden.

Gedrag- en pestprotocol

Wanneer kinderen pesten en/of ander ongewenst gedrag vertonen, werken wij volgens het gedrag- en pestprotocol.

Als onze opvang in een basisschool zit waar al wordt gewerkt met een pestprotocol zullen wij, waar mogelijk, aansluiten bij het pestprotocol van school.

Vermoeden van kindermishandeling of (huiselijk) geweld

Alle werknemers in de kinderopvang zijn verplicht om bij een vermoeden van huiselijk geweld, kindermishandeling of seksueel geweld (ook door een collega, een ander kind of zelfs de leidinggevende) dit te melden. Wij maken hiervoor gebruik van de volgende protocollen:

- Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling
- Meldcode Mogelijk geweld of zedendelict door een collega
- Meldcode Signalen van seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen

Ieder kind op deze wereld heeft recht op een veilige leefomgeving, geborgenheid en hulp; kortom een mooie toekomst! Laten we met zijn allen alert zijn en streven naar dit ideaal.

Sociaal-emotionele veiligheid

BSO Almen is een kleinschalig en levendige BSO voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Het bijzondere aan ons kindercentrum is de situering in een klein dorp en daarmee de grote sociale samenhang tussen alle betrokkenen bij de BSO.

BSO Almen wil een huiselijke sfeer creëren, waarbij de verschillende doelgroepen zich veilig voelen en zo zich op verschillende vlakken kunnen ontplooiën.

Sociale veiligheid is voor kinderen heel belangrijk, want als er een veilig klimaat heerst, is het kind ongeremd in zijn ontwikkelings- en ontdekkingsdrang en zal een kind ook plezier hebben op de BSO. Dit geldt ook voor de pedagogisch medewerker op de groep, maar zeker ook voor de ouders, die met een gerust hart hun kind kunnen toevertrouwen aan de BSO.

Kinderen, ouders en medewerkers komen elkaar ook in verschillende situaties tegen; in het dorp, op het kindercentrum, op de school, bij de diverse (sport)-verenigingen etc. 'Ons kent ons' is hier zeker van toepassing en de sociale verbinding tussen alle betrokkenen is dan ook zeer groot.

Het doel van de BSO is de kinderen op te vangen in een sfeer waarin gezelligheid, eigenheid van het kind, zelfstandigheid van de kinderen, eigen initiatieven en het spelenderwijs leren kennen van elkaar centraal staat. Er zijn hoeken aanwezig waar de kinderen in kunnen spelen en er worden activiteiten aangeboden. Kinderen zijn niet verplicht om mee te doen aan een activiteit, BSO is vrije tijd. Wel proberen we kinderen te stimuleren zichzelf en de omgeving te ontdekken.

We sluiten waar mogelijk aan bij de kernconcepten waar de Julianaschool mee werkt en passen onze activiteiten hierop aan. We houden er hierbij rekening mee dat onze activiteiten niet hetzelfde zijn als de activiteiten die op school worden aangeboden bij het kernconcept. We zoeken samen met de kinderen naar een eigen invulling hiervan.

Wanneer een kind naar BSO Almen gaat geven de ouders een stukje van de opvoeding uit handen. Het is van belang dat ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkelingen en de begeleiding van het kind in de groep. Andersom kan de groepsleiding niet zonder de informatie van ouders over essentiële gebeurtenissen rondom het kind. Een goede samenwerking en wederzijds vertrouwen draagt bij aan een gevoel van veiligheid van het kind.

Vaste dagstructuur

Bij BSO Almen bieden we zoveel mogelijk duidelijkheid door te werken met een vaste dag structuur. Dit doen we door vast dagritme, vaste pedagogisch medewerkers en een bekende groep kinderen per dag.

Vaste pedagogisch medewerkers

We werken zoveel mogelijk met dezelfde vaste pedagogisch medewerkers.

4. Sociale competenties

Bij BSO Almen worden de kinderen opgevangen door deskundige pedagogische medewerkers. De pedagogisch medewerker schept een warme en liefdevolle omgeving, waarbinnen het kind zich geborgen voelt. We vinden het belangrijk om een goede band op te bouwen met de kinderen, maar ook dat de kinderen onderling contact leggen met elkaar en respect hebben voor elkaar.

De kinderen worden gestimuleerd in de omgang met elkaar en hoe ze met elkaar kunnen communiceren. De omgang met andere kinderen bevordert de ontwikkeling van allerlei sociale vaardigheden, taalontwikkeling en de sociale ontwikkeling. Ze leren naar elkaar luisteren, antwoord geven, het delen van aandacht en te praten over wat hen bezig houdt.

De pedagogisch medewerkers zijn bewust bezig om het sociaal gedrag van kinderen te stimuleren. De eenvoudigste manier waarop dit aan de orde komt is tijdens het doen van gezamenlijke activiteiten.

Conflicten proberen we zoveel mogelijk door de kinderen zelf op te laten lossen, wanneer nodig sluiten wij aan en kijken samen met de kinderen hoe we het op kunnen lossen.

Wij willen in de groep een gezellige sfeer creëren, dit doen we door aandacht te besteden aan de volgende punten:

- zorg voor elkaar: wij vinden het belangrijk dat de kinderen elkaar helpen;
- denk aan elkaar: wij leren de kinderen rekening te houden met elkaar;
- accepteer elkaar: ieder kind is anders, op de kinderopvang geven we de kinderen handvatten hoe ze hiermee om kunnen gaan.

Ook hebben we gedragsregels, die bijdragen aan een positief klimaat:

- Zit niet aan een ander kind, als hij/zij dat niet prettig vindt.
- Let op wat je doet, dat doet ook een ander kind goed.
- Help een ander met een probleem, twee weten meer dan één.
- Behandel elkaar met respect, dat heeft een positief effect.

5. Persoonlijke competenties

Hoe belangrijk een BSO is in de ontwikkeling van een kind, hangt sterk af van de hoeveelheid tijd die het er aanwezig is. Voor kinderen die één korte middag per week naar de BSO komen, is de BSO slechts een korte overbrugging tussen school en thuis. Het moet er gezellig zijn en ze moeten kunnen spelen met andere kinderen. Dat ligt anders voor kinderen die 3 dagen per week komen. Voor hen is de BSO een belangrijke, invloedrijke omgeving. Hier maken ze vrienden en kunnen ze zich ontwikkelen.

Kinderen leren op verschillende manieren. De een is meer een doener, de ander een denker. Wat later zie je ook dat sommige kinderen dromers zijn: ze leren zonder dat je het merkt. Anderen zijn uitvinders. Ze kunnen met veel fantasie, geduld en creativiteit oplossingen bedenken en uitvindingen doen. Weer anderen zijn meer praktisch ingesteld en kunnen goed organiseren: de regelaars.

Doeners, denkers, dromers, uitvinders en regelaars hebben ieder een eigen leerstijl. Op de BSO proberen we met alle kinderen rekening te houden.

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses, talenten en karakter. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind in de ontwikkeling van zijn "eigen" ik. Door uitdagingen aan te bieden op ieder (leeftijd)niveau wordt het kind gestimuleerd in het ontplooiën van zijn eigen creativiteit en talenten. De pedagogisch medewerker observeert en leert van de kinderen en de kinderen van de pedagogisch medewerker.

Bijvoorbeeld bij het aanbieden van een creatieve activiteit, waarbij alleen potloden en lijm nodig zijn, mag een kind ook aangeven dat hij liever verft of juist knipt. Creativiteit en originaliteit wordt gewaardeerd door de pedagogisch medewerker. Hierdoor geven ze de kinderen een veilig kader waar hij/zij de eigen talenten verder kan ontwikkelen en waarin hij/zij ook fouten mag maken.

Als kindercentrum willen wij de kinderen een goede opvang bieden. Dit doen we door, op elk leeftijdsniveau tal van activiteiten aan te bieden die de ontwikkelingsgebieden stimuleren. We sluiten hierbij aan op de uitgangspunten van de Julianschool.

De Julianaschool

"De Julianaschool is een openbare school. Het gebouw staat in het midden van het dorp en vervult een spilfunctie in het maatschappelijke leven. Daarom vinden wij het erg belangrijk dat we makkelijk toegankelijk zijn voor kinderen, ouders en ieder ander.

Het onderwijs op de Julianaschool geeft de kinderen de kans om zich persoonlijk te ontwikkelen op verstandelijk, creatief en sociaal-emotioneel gebied. Dit gebeurt in een veilige, rustige omgeving, waarbij ruimte is voor verschillen en wederzijds respect. Ook de ouders en het personeel voelen zich op onze school veilig, gewaardeerd en tonen wederzijds respect."

"Kinderen krijgen bij ons op school het gevoel dat ze ertoe doen, dat ze meetellen. Ze worden aangesproken op hun kwaliteiten en uitgedaagd om hun grenzen te verleggen. Wij geven de kinderen, naast begeleiding ook zelf verantwoordelijkheid in hun leerproces, rekening houdend met de leeftijd en de individuele mogelijkheden. Hierbij verwachten we samenwerking en zelfstandigheid."(citaat schoolgids Juliana school 2017)

6. Waarden en normen

Op de BSO komen kinderen in aanraking met andere gewoontes, gebruiken en culturen. De groep biedt kinderen de mogelijkheid om van elkaar te leren.

De pedagogisch medewerker doet actief met de kinderen mee en geeft het goede voorbeeld. Bijv. Als er iets gezegd moet worden, dan loop je naar elkaar toe. Zo behoud je de rust op de groep.

Met de kinderen zijn afspraken gemaakt, deze staan in de groepsregels van de BSO.

De belangrijkste waarde die gehanteerd wordt in de omgang met elkaar is 'respect'. Respect houdt op de BSO in dat je iedereen in zijn eigen waarde laat. Gedrag van iemand mag afgekeurd worden, maar een persoon niet. Wat een ander kind doet kan je niet leuk vinden, maar dat betekent niet dat je het kind zelf niet leuk vindt.

Verschillen tussen kinderen door gewoontes en afkomst worden geaccepteerd, de pedagogisch medewerker probeert zich zoveel mogelijk te verplaatsen in de belevingswereld van een kind. In de overdracht van normen en waarden hebben de pedagogisch medewerkers een belangrijke voorbeeldfunctie en invloed op de ontwikkeling van positief, sociaal gedrag.

Positief gedrag wordt benoemd en hiervoor wordt het individuele kind gecompimenteerd. Dit wordt gedaan door bijvoorbeeld het kind complimenten te geven voor zijn behulpzaamheid ('Wat heb je haar goed geholpen').

Bij tegendraads of negatief gedrag wordt het kind uit de situatie gehaald en aangesproken op zijn/haar gedrag en gewezen op de gevolgen die dit voor de omgeving of het andere kind heeft. Dit wordt gedaan door bijvoorbeeld te zeggen: 'Doordat jij bij het voetbalspel zo hard schiet, durven de jonge kinderen niet meer mee te doen. Als je graag hard wil schieten, dan mag je op het andere deel van het plein voetballen.'

Regels en afspraken die wij heel belangrijk vinden en aan de kinderen mee willen geven:

Samen delen, samen spelen

Voorbeeld: we stimuleren het samenspel tussen de kinderen, door bijvoorbeeld mee te spelen in de poppenhoek. Kinderen overleggen met elkaar, komen tot een rollenspel en leren rekening te houden met een ander.

Even praten na een ruzie is fijn, dan kunnen we weer vrienden zijn

Voorbeeld: als twee kinderen een keer ruzie hebben, dan gaan ze samen met de pedagogisch medewerker praten over een oplossing. Voordat ze verder spelen maken de kinderen het weer goed, door elkaar een hand te geven.

Iedereen doet mee, we zeggen geen nee

Voorbeeld: als een kind vraagt mee te spelen, dan mag dit. We sluiten geen kinderen buiten. Samen spelen is gezelliger en dat willen we kinderen leren.

Eerst vragen of je iets mag lenen, dan pas meenemen

Voorbeeld: als een kind een spelletje van huis meeneemt en een andere kind wil hier ook graag eens mee spelen, dan leren we het kind dit eerst netjes te vragen.

Als ik met een spelletje stop, ruim ik alles netjes op

Voorbeeld: we willen kinderen leren zorg te dragen voor een nette en veilige omgeving, daarom leren we de kinderen iets op te ruimen voordat ze aan iets nieuws beginnen.

Als iemand zegt STOP, dan houd je op

Voorbeeld: twee kinderen spelen samen; een kind bouwt een toren, de andere duwt de toren steeds om. De eerste paar keer wordt er door beide kinderen om gelachen. Later wil een van de kinderen die toren graag zo hoog mogelijk maken en vraagt het andere kind te stoppen met omgooien. Kinderen leren op deze manier grenzen aangeven en rekening te houden met wensen van een ander.

Als BSO streven wij naar een omgeving waarin alle kinderen zich veilig voelen, het naar hun zin hebben en zich op eigen tempo en niveau kunnen ontwikkelen.

7. Accommodatie

BSO Almen ligt tegenover de hoofdingang van de Juliana school en is gevestigd in het Dorpshuis. We maken gebruik van twee groepsruimtes. De twee groepsruimtes van BSO Almen bevinden zich beiden in het Dorpshuis waar ook ons kinderdagverblijf is gevestigd. Met de BSO maken we gebruik van de groepsruimte van onze gecombineerde groep 0 tot 13 jaar en van de verblijfsruimte naast de gymzaal in het Dorpshuis.

We maken gebruik van de buitenruimte van het kinderdagverblijf en van het schoolplein van de Julianaschool.

Groepsruimte

BSO Almen heeft twee groepsruimtes:

- De groepsruimte van de gecombineerde groep met maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar
- De groepsruimte naast de gymzaal voor maximaal 10 BSO kinderen van 4 tot 12 jaar.

De 0 tot 13 jarigen groep is een gecombineerde groep. Vanaf 7:30 tot 8:15 vindt hier ook onze voorschoolse opvang plaats. Vanaf 8:15 tot 14:15 is het een groep met kinderen van 0 tot 4 jaar en vanaf 14:15u als de BSO kinderen erbij komen is het weer een gecombineerde groep met kinderen van 0 tot 13 jaar. Binnen onze 0 tot 13 jarigen groep mogen we maximaal 16 kinderen van 0 tot 13 jaar per dagdeel opvangen.

Afhankelijk van het aantal kinderen dat op een dag gebruik maakt van de BSO maken we gebruik van de groepsruimte naast de gymzaal.

In de groepsruimte naast de gymzaal mogen we maximaal 10 BSO kinderen gelijktijdig opvangen.

In de groepsruimtes zijn er verschillende hoeken ingericht. Zo is er bijvoorbeeld een bouwhoek en een rusthoek. Ook hebben we een grote tafel waaraan we gezellig samen eten en drinken en de dag doornemen. Tevens kunnen er aan de grote tafel creatieve activiteiten gedaan worden.

Gymzaal

Wanneer de situatie het toelaat mogen we gebruik maken van de gymzaal.

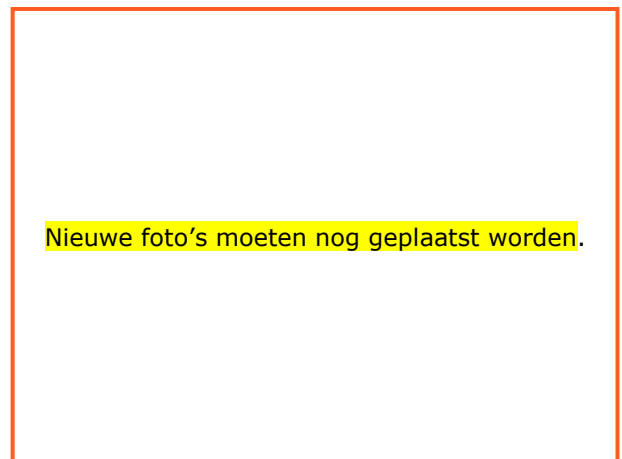
Buitenspeelruimte

De oudere BSO kinderen die graag buiten willen spelen ,kunnen buiten spelen op het schoolplein van de Julianaschool. Hiervoor hebben de desbetreffende ouders een toestemmingsformulier getekend, zodat kinderen daar(evt. zonder begeleiding) naar toe kunnen. We helpen de kinderen met oversteken en houden regelmatig toezicht.

De jongere BSO kinderen mogen en kunnen altijd gebruik maken van het buitenspeelterrein van het Kindercentrum.

Toiletten

Voor de kinderen van de BSO zijn er buiten de groepsruimtes aparte toiletten. Deze toiletten kunnen zelfstandig gebruikt worden door de kinderen. Deze zijn gesitueerd bij de kleedruimtes van de gymzaal en in de hal van het Dorpshuis.



8. Werkwijze

Groepsgrootte

BSO Almen heeft 2 basisgroepen bestaande uit kinderen van groep 1 t/m 8.

BSO Almen is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 14:00 uur tot 18.00 uur. Tijdens vakanties en schoolvrije dagen is de BSO open vanaf 7:30u tot 18:00uur.

De kinderen worden afhankelijk van de dagen dat ze komen geplaatst in één van de twee stamgroepen.

Bij onze locatie werken we met de volgende stamgroepen:

stamgroep	leeftijdsgroep	Maximaal aantal kinderen	Open op	Maakt gebruik van stangroep ruimte
BSO Almen Gymzaal	4 tot 13 jaar	11	Dinsdag Donderdag	verblijfsruimte naast de gymzaal
KC Almen	0 tot 13 jaar	16	Maandag Dinsdag Donderdag	Groepsruimte kinderdagopvanggroep 0-13jaar

Werkwijze basisgroepen

Op maandag is BSO Almen volledig samengevoegd met de kinderopvang groep KC Almen en maken we gebruik van de groepsruimte van KC Almen. Dan is het een gecombineerde groep met kinderen van 0 tot 12 jaar.

Vanwege het kindaanbod bij zowel de BSO als het kinderdagverblijf maken we op maandag geen gebruik van de groepsruimte naast de gymzaal

Op dinsdag en donderdag kan BSO Almen gebruik maken van de groepsruimte naast de gymzaal als ook van de groepsruimte van KC Almen. Dit is afhankelijk van het kindaanbod.

Doordat er maximaal 11 BSO kinderen mogen worden opgevangen in de groepsruimte naast de gymzaal, kan het voorkomen dat wanneer er meer dan 11 BSO Kinderen zijn geplaatst bij BSO Almen, de jongste BSO kinderen worden opgevangen in de kinderdagopvang groep KC Almen 0 tot 13 jaar. De groep KC Almen is dan een gecombineerde groep met maximaal 16 kinderen van 0 tot 13 jaar.

Het kan zodoende voorkomen dat kinderen op 1 basisgroep worden geplaatst en dat zij gebruik maken van de beide basisgroep ruimtes. Daarom geven ouders schriftelijk toestemming voor het gebruik maken van twee basisgroepen.

Bijvoorbeeld een kind dat op maandag en donderdag komt, wordt geplaatst in de basisgroep BSO KC almen en maakt op maandag gebruik van de groepsruimte van KC Almen 0 tot 12 jaar en op donderdag wordt dit kind opgevangen in de groepsruimte naast de gymzaal (BSO Almen gymzaal)

Of

Een kind is geplaatst op dinsdag en donderdag. Op dinsdag zijn er 11 BSO kinderen geplaatst en maakt dit kind gebruik van de groepsruimte BSO Almen gymzaal. Op donderdag zijn er echter meer dan 10 BSO Kinderen geplaatst bij BSO Almen. Dan worden de oudste 11 BSO kinderen opgevangen in de groepsruimte naast de gymzaal en kan het zijn dat dit kind die dag wordt opgevangen binnen de groepsruimte van KC Almen.

Basisgroepen buitenschoolse opvang

Bij de buitenschoolse opvang (voor,- en naschoolse opvang) vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep kinderen in een passend ingerichte ruimte. Het uitgangspunt is verantwoorde buitenschoolse opvang met vaste basisgroepen waarbij een open deuren beleid mogelijk is. De actuele basisgroepen zijn ter inzage aanwezig op de groep.

Kinderen kunnen gebruik maken van verschillende ruimtes, hun groepsruimte of basisgroep verlaten en gaan soms uit school naar een buitenactiviteit zonder eerst op te starten in hun vaste basisgroep of groepsruimte.

Voor het aantal pedagogisch medewerkers welke ingezet moeten worden en de groepsgrootte in de buitenschoolse opvang houden wij ons aan de volgende bij Wet bepaalde regels:

1. Een basisgroep bestaat uit:

- hoogstens twintig kinderen in de leeftijd van vier jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

OF

- uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
2. De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 tot 8 jaar.
 - 1 beroepskracht per 11 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 tot 13 jaar.
 - 1 beroepskracht per 12 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 tot 13 jaar.

OF

De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 3 pedagogisch medewerkers per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op <http://1ratio.nl>

3. Indien er conform het BKR maar één pedagogisch medewerker in het kindercentrum aanwezig is, dan is een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
4. Indien kinderen bij (spel)activiteiten de basisgroep verlaten, is het eerste of tweede punt niet van toepassing.
5. Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen, wordt er in het pedagogisch werkplan aantoonbaar extra aandacht besteed aan de omgang met de basisgroep.
6. Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen Kindercentrum.nl en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de basisgroep, bedoeld in het eerste lid.

Wanneer worden basisgroepen samengevoegd?

Bij een lagere bezetting op groepen kan er voor gekozen worden om groepjes kinderen buiten hun basisgroep samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd met dezelfde interesse.

Het dagprogramma op de groepen van de BSO is min of meer gelijk. Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor het open deuren beleid.

De wet verplicht ons om schriftelijke toestemming van ouders te vragen voor het plaatsen van een kind in een tweede basisgroep. Deze situatie kan dus ook optreden ten gevolge van het samenvoegen van groepen. Ook in dit geval tekent de ouder het formulier meerdere stamgroepen.

Opendeurenbeleid

Naast de basisgroepen werken wij met een opendeur beleid. Dit houdt in dat de kinderen op bepaalde momenten van de dag samen kunnen spelen op de andere groepen of mee kunnen doen aan bepaalde (spel)activiteiten buiten hun eigen basisgroep.

BSO KC Almen en BSO Almen Gymzaal werken veel samen. En in ons pand is het kinderdagverblijf gevestigd. De BSO kinderen mogen hier even op bezoek bij een broertje/zusje en soms even spelen.

Tijdens deze (spel)activiteiten wordt het maximaal aantal kinderen van de basisgroep worden losgelaten. Hierbij kunnen de pm's anders over de basisgroepen worden verdeeld. Uiteraard blijft het totaal aantal vereiste beroepskrachten op de locatie onveranderd.

Op onze locatie gaan kinderen bij de volgende activiteiten buiten hun eigen basisgroep:

- Tijdens het buiten spelen,

- Wanneer we aansluiten bij een activiteit van het kinderdagverblijf
- Speciale gelegenheden zoals een feest.

Pedagogisch medewerkers

Er staan altijd gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de groep. Voor de functie van pedagogisch medewerker is een opleidingsachtergrond vereist conform punten A t/m E uit de CAO Kinderopvang. De kwalificatie eis is terug te vinden op onze website

(zie: Kindercentrum.nl - organisatie – wet kinderopvang).

De pedagogisch medewerker zorgt voor dag structuur, activiteiten, ondersteuning van de kinderen, speelt mee en houdt overzicht. Pedagogisch medewerkers hebben op werkdagen recht op pauze. In de gewone schoolweken is de BSO slechts korte tijd geopend en is er geen pauzeregeling. Op schoolvrije dagen of vakantiedagen regelen de pedagogisch medewerkers de pauzes onderling. Als er maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig in een groep neemt hij/zij pauze op een rustig moment, door in de groepsruimte aan tafel een kopje thee of koffie te drinken.

Binnen onze organisatie zijn ook stagiaires en vrijwilligers van harte welkom. Ze beschikken over een VOG en een stagecontract/vrijwilligerscontract en worden door de pedagogisch medewerkers begeleid en ondersteund. Stagiaires/vrijwilligers worden niet ingezet als volwaardige krachten, maar vormen een extra paar handen en ogen op de groep.

Beroepskracht – kind – ratio

In de groepsruimte van BSO Almen mogen maximaal 11 kinderen worden opvangen. In de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) is vastgelegd hoeveel pedagogisch medewerkers er aanwezig moeten zijn op de groep. Dit is afhankelijk van de groepssamenstelling en de leeftijden van kinderen. Hiervoor is een rekentool ontwikkeld, waarmee bepaald kan worden hoeveel pedagogisch medewerkers er op de groep aanwezig moeten zijn. Deze rekentool is te vinden op de website van de rijksoverheid; www.1ratio.nl. Kindercentrum.nl houdt zich aan de richtlijnen van deze rekentool.

Om te waarborgen dat de BKR ten allen tijde kloppend is, controleert de locatiemanager elke week met de rekentool of de BKR klopt.

Afwijkingen BKR

Bij buitenschoolse opvang gedurende de schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder medewerkers worden ingezet dan volgens het BKR is vereist. Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen gelden dezelfde regels als bij de dagopvang.

Minstens de helft van het aantal vereiste medewerkers wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van het BKR. Indien als gevolg van het afwijken van het BKR slechts één beroepskracht op een locatie wordt ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

BSO Almen Gymzaal is op dinsdagmiddag en donderdagmiddag open. Er worden maximaal 10 kinderen opgevangen met 1 pedagogisch medewerker. Er vindt dan geen afwijking plaats.

DAG	AFWIJKENDE BKR OCHTEND	AFWIJKENDE BKR (TUSSEN DE) MIDDAG	AFWIJKENDE BKR EIND VAN DE DAG
MAANDAG			
DINSDAG			Geen afwijking
WOENSDAG			
DONDERDAG			Geen afwijking
VRIJDAG			

BSO Almen Gymzaal is tijdens vrije dagen open op dinsdag en donderdag vanaf 7:30u tot 18:00u.

DAG	AFWIJKENDE BKR OCHTEND	AFWIJKENDE BKR (TUSSEN DE) MIDDAG	AFWIJKENDE BKR EIND VAN DE DAG
MAANDAG			
DINSDAG	Geen afwijking	13:30-14:00	Geen afwijking
WOENSDAG			
DONDERDAG	Geen afwijking	13:30 – 14:00	Geen afwijking
VRIJDAG			

BSO KC Almen is op maandag middag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag open. Er worden maximaal 16 kinderen opgevangen waarvan maximaal 6 BSO kinderen zijn.

DAG	AFWIJKENDE BKR OCHTEND	AFWIJKENDE BKR (TUSSEN DE) MIDDAG	AFWIJKENDE BKR EIND VAN DE DAG
MAANDAG			
DINSDAG			17:00 – 17:30
WOENSDAG			
DONDERDAG			17:00 – 17:30
VRIJDAG			

BSO KC Almen is tijdens vrije dagen open op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 7:30u tot 18:00u.

DAG	AFWIJKENDE BKR OCHTEND	AFWIJKENDE BKR (TUSSEN DE) MIDDAG	AFWIJKENDE BKR EIND VAN DE DAG
MAANDAG	07:45 – 08:30	13:00 – 14:00	17:00 – 17:30
DINSDAG	07:45 – 08:30	13:30-14:30	17:00 – 17:30
WOENSDAG			
DONDERDAG	07:45 – 08:30	13:30 – 15:00	17:00 – 17:30
VRIJDAG			

Beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

Kindercentrum.nl vindt het belangrijk om mee te werken aan het opleiden van gekwalificeerde medewerkers en stagiaires zijn dan ook van harte welkom. Onze organisatie is aangesloten bij het SBB (Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven), voorheen Calbris. Voor al haar locaties waar stagiaires geplaatst zijn, beschikt Kindercentrum.nl over een Erkenning Leerbedrijf van SBB.

Alle stagiaires beschikken over een VOG, evenals een stagecontract/praktijkovereenkomst en worden door de pedagogisch medewerkers begeleid en ondersteund. Eén pedagogisch medewerker, die hiervoor in de meeste gevallen een training heeft gevolgd, wordt aangewezen als werkbegeleider. Hij/zij voert gesprekken met de stagiaire om de voortgang van de stage te bespreken.

Uitgangspunt voor de begeleiding is dat de werkbegeleider minimaal over hetzelfde opleidingsniveau beschikt als de stagiair(e) en dat hij of zij minimaal 2 jaar werkervaring heeft. De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor de stagiaires en laat zich, via teamoverleg en gesprekken met de werkbegeleider, op de hoogte houden van de vorderingen van de student(en). Indien de situatie daar aanleiding toe geeft of wanneer de werkbegeleider of de stagiaire dit wenst, is de locatiemanager ook aanwezig bij de gesprekken met de stagiaire en/of de studieloopbaanbegeleider vanuit de opleiding.

Stagiaires worden nooit ingezet als volwaardige krachten, maar vormen een extra paar handen en ogen op de groepen. Zij zijn dus altijd boventallig aanwezig.

Het uitgangspunt voor het inzetten van stagiaires is dat zij, afhankelijk van hun ontwikkeling en kennis, de mogelijkheid krijgen om zich alle voorkomende werkzaamheden op de groep eigen te maken. Zij worden opgeleid tot pedagogisch medewerker, dus het doel is dat zij aan het eind van de opleiding alle taken kunnen verrichten die een pm'er ook verricht. Zij krijgen hiervoor opdrachten van school die uitgewerkt en uitgevoerd worden op de groep. Verder helpen zij met het naar het toilet gaan/verschonen van kinderen, fruit en drinken klaarzetten, de lunch klaarzetten, eten geven en het buiten spelen. Tevens verrichten zij licht huishoudelijke taken zoals het in- en uitruimen van de vaatwasser, het schoonmaken van de tafel en opruimen van de groep. Het tempo waarin dit gebeurt, is afhankelijk van de individuele stagiaire en het jaar van de opleiding waarin een stagiaire is.

Stagiaires worden op vaste groepen ingedeeld en maken hun stage in principe op dezelfde groep af. Het is echter mogelijk dat, wanneer een stagiaire bijvoorbeeld niet functioneert bij een bepaalde doelgroep of wanneer blijkt dat hij of zij meer uitdaging nodig is, ervoor gekozen wordt om de stagiaire gedurende de stage over te plaatsen naar een andere groep.

In de meeste gevallen worden stagiaires van de opleidingen Pedagogisch Werk (PW) niveau 3 en 4 ingezet op de locaties. De stagiaires van deze opleidingen gaan gedurende de opleiding enkele dagen per week naar school, afgewisseld met enkele dagen praktijk (stage). Naarmate de opleiding vordert neemt het aantal stage-uren toe. Daarnaast worden ook stageplaatsen aangeboden voor studenten van de MBO en HBO Pedagogiek en opleiding Sport & Bewegen. In de meeste gevallen worden zij ingezet op BSO-locaties.

Zogenaamde 'snuffelstages' worden alleen toegestaan op BSO-locaties. Op de kinderdagverblijven niet, vanwege de beperkte tijdsduur en het feit dat kinderen dan te maken krijgen met teveel wisselende gezichten. Voor studenten op niveau 2 (Helpende Welzijn) worden geen stageplaatsen beschikbaar gesteld. De organisatie heeft geen vacatures voor afgestudeerden op dit niveau en geen medewerkers in dienst om studenten op dit niveau te begeleiden.

Wél zet Kindercentrum.nl in voorkomende gevallen vrijwilligers in, maar dan met name voor het vervoer van kinderen naar en vanaf de basisscholen. Alle vrijwilligers beschikken over een VOG en een vrijwilligerscontract waarin afspraken zijn vastgelegd. De begeleiding en ondersteuning van de vrijwilligers vindt plaats door de locatiemanagers.

Dagprogramma

Het dagprogramma is vast, zodat de kinderen weten waaraan ze toe zijn. Daarnaast bieden we rondom thema's (seizoenen, feesten, e.d.) activiteiten aan. Kinderen mogen hier aan meedoen, maar dit is niet verplicht. Ze kunnen ook kiezen voor vrij spel in één van de hoeken, buitenspelen of creatieve activiteiten. De invulling van vrije tijd kan per kind in behoefte verschillen. Soms willen kinderen na een lange schooldag even helemaal niets doen, terwijl andere kinderen juist behoefte hebben om flink te bewegen. De inbreng van kinderen, binnen de mogelijkheden van de BSO, is ook van belang. Dit laten we plaatsvinden door kinderen inspraak te geven in de activiteiten of het spelaanbod. Kinderinspraak kan op diverse manieren worden ingevuld in overleg met de pedagogisch medewerkers.

Bewegen is van essentieel belang voor de ontwikkeling en het welzijn van kinderen. Het blijkt dat kinderen steeds minder beweging krijgen en minder aan sport doen. Binnen de BSO willen we een actieve bijdrage leveren aan het stimuleren van bewegingen bij kinderen.

Voor het programma per dag: zie het volgende hoofdstuk.

Eten en drinken met de kinderen

Op onze locatie vinden wij het belangrijk dat kinderen gezond kunnen groeien en ontwikkelen. Daarbij hoort een gezond en evenwichtig voedingspatroon, maar ook bewegen is heel belangrijk. Bij het eten en drinken op onze locatie volgen we het protocol Voeding en Bewegen van Kindercentrum.nl. U kunt dit protocol vinden op de website. Op onze locatie kijken we op de volgende punten af van het voedingsprotocol:

- Bij feesten en speciale gelegenheden zoals een verjaardag, themafeest, Sinterklaas en Pasen.

Activiteiten voor de 4-12 jarigen

Wij bieden de BSO kinderen dagelijks verschillende activiteiten aan op het gebied van spel, bewegen, creativiteit, etc. Wij vinden wel dat de BSO voor kinderen vrije tijd is en dus mogen ze kiezen of zij aan een activiteit deelnemen of dat zij zelf een activiteit verzinnen

9. Dagindeling

Kindercentrum.nl I biedt ouders de keuze uit verschillende tijdsblokken:

14.00 – 17.00 uur	BSO	(3 uur)
14.00 – 18.00 uur	BSO	(4 uur)
07.30 – 08.30 uur	VSO	(1 uur)

Dagprogramma

Voor het eten en drinken wassen de kinderen hun handen, daarna gaan ze aan tafel zitten.

14:15 uur	De kinderen vanuit school naar de BSO.
14:30 uur	Limonade en koek aan de grote tafel
14:45 uur	Vrij spelen of een activiteit
16:00	Fruit
17.00 uur	Aan tafel voor een cracker of rijstwafel en iets drinken. Kinderen kunnen opgehaald worden, andere kinderen mogen vrij spelen
18.00 uur	Uiterlijke ophaaltijd

BSO Vakantiedag

07.30 uur	Kinderen worden gebracht. Onze voorkeur gaat er naar uit dat ouders hen tussen 07.30 - 09.00 uur brengen, zodat we om 09.00 uur de groep compleet hebben en activiteiten kunnen doen.
09.15 uur	Fruit en drinken Dag doornemen, waaruit kunnen de kinderen kiezen en wat willen ze doen
10.00 uur	Activiteit 1 en/of vrij spel
12.00 uur	Lunchen
13.00 uur	Activiteit 2 en/of vrij spel
15.00 uur	Aan tafel voor een stuk fruit met limonade, thee of water .
15.30 uur	Activiteit 3 en/of vrij spel
16.45 uur	Aan tafel voor een cracker of rijstwafel en iets te drinken.
17.00 uur	Kinderen kunnen opgehaald worden, andere kinderen mogen vrij spelen
18.00 uur	Uiterlijke ophaaltijd

Wij hebben een activiteitenprogramma waarin staat met welke thema's we werken en welke activiteiten er aangeboden worden. We maken ons activiteitenprogramma zelf.

10. Feesten en verjaardagen

Bij de BSO besteden we aandacht aan de verschillende feesten die er zijn in een jaar. We passen het thema van het moment aan op het feest dat gaat plaatsvinden. Rondom een thema hebben we allerlei leuke groepsactiviteiten, verhalen en spellen. Daarnaast zorgen we voor thematische aankleding, knutselwerkjes en muziek.

Verschillende thema's zijn:

- Sinterklaas;
- Kerst;
- Pasen;
- Koninginnedag;
- Seizoenen (winter, lente, zomer, herfst).

Daarnaast “sluiten ” wij aan bij de “kernconcepten”, waar de Julianaschool mee werkt. Ieder kernconcept loopt van vakantie tot vakantie. De Kernconcept waar school mee werkt vereenvoudigen wij naar onze eigen doelgroep. Bijvoorbeeld school heeft als kernconcept “binding”, dan vereenvoudigen wij het naar: “wie ben ik”

Kinderen die jarig zijn mogen trakteren. Wij stellen het op prijs als de kinderen op iets gezonds trakteren. Voorbeelden zijn rozijntjes, mandarijntjes of een klein speelgoedje, afgestemd op de leeftijdsgroep.

11. Uitstapjes

Wij ondernemen soms uitstapjes buiten de BSO. Hiervoor moeten ouders toestemming geven op de vragenlijst die ze bij plaatsing invullen.

Kinderen die toestemming hebben kunnen mee naar de supermarkt, een park, de bibliotheek of naar een andere activiteit op loopafstand of eventueel waar we met eigen vervoer naar toe kunnen gaan.

Afspraken voor activiteiten buiten de BSO locatie:

- ◇ Elke pedagogisch medewerker draagt een herkenbaar hesje van Kindercentrum.nl
- ◇ De kinderen dragen een herkenbaar hesje van Kindercentrum.nl
- ◇ De presentielijsten en de verdeling pedagogisch medewerker – kinderen staat op papier en wordt meegenomen
- ◇ Elke medewerker heeft een mobiele telefoon mee
- ◇ Er wordt van te voren gemeld bij Kindercentrum.nl en de locatiemanager dat er een uitstapje wordt gemaakt
- ◇ De kind gegevens gaan mee
- ◇ De EHBO trommel gaat mee
- ◇ Er wordt bij langere uitstapjes gezorgd voor eten/drinken en evt. zonnebrand.
- Elke medewerker maakt van te voren afspraken met de kinderen:
 - Bij elkaar blijven
 - Op fietspaden aan de rechterkant lopen
 - Niet stoeien onderweg
 - Luisteren naar de medewerker

Wanneer wij een activiteit willen ondernemen die verder weg is, brengen we de ouders door middel van een mailtje/briefje op de hoogte en vragen toestemming. We schrijven dan een uitstapjes protocol, waarin we dagplanning, veiligheid, regels en afspraken opnemen. Deze sturen we van te voren door naar Kindercentrum.nl en de locatiemanager.

12. BSO Almen Gymzaal en omgeving

Het gebouw waarin wij in zijn gevestigd:

Het Dorpshuis Ons Huis
Dorpstraat 37
7218 AC Almen

Voorzieningen van de BSO in de buurt

- KC Almen Almen (tevens gevestigd in Het Dorpshuis)
- KDV Villa Veldhof Gorssel
- BSO de Boemerang in Gorssel
- KDV het Hart in Eefde
- BSO de Boomhut in Eefde
- KDV het Kwartet in Lochem

Voorzieningen in de omgeving de BSO:

BSO Almen is gevestigd in Het Dorpshuis en staat midden in Almen.

- De Julianaschool
- We zitten op loopafstand van het Bos.
- De Ezelboerderij (op afspraak)
- Zwembad, voor kinderen met een diploma, maken we vooral in de zomer gebruik van .
- Speeltuin in Eefde.

13. Overlapping en overdracht van school, VSO en BSO

In een positieve sfeer en omgeving proberen we de kinderen uit te dagen en hen ruimte te bieden voor hun eigen interesses, initiatieven en (leer)activiteiten. We willen de kinderen de kans geven te groeien en hun eigen talenten te ontplooiën op het gebied van kennis, vaardigheden, creativiteit en zelfstandigheid. Ook schenken wij aandacht aan de sociaal-emotionele groei van kinderen.

De VSO wordt opgevangen op het KDV de leidsters lopen dan samen met de kinderen naar het schoolplein om de kinderen naar school te brengen.

Samenwerking basisschool

In Almen is één basisschool: de Julianaschool. Hier werken we nauw mee samen en we kunnen ook altijd overleggen als er iets bijzonders is met de kinderen. Dit gaat over en weer. Leerkrachten komen even naar het hek als er iets bijzonders is met een kind en wij lopen even de klas in als er bijzonderheden zijn.

Voor de peuters willen we de overgang naar de basisschool en het gebruik van de BSO opvang zo makkelijk mogelijk maken.

14. Ondersteuning

Ondersteuning

BSO Almen valt onder de verantwoordelijkheid van Kindercentrum.nl. De organisatie zorgt voor voldoende en gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, financiële administratie, organisatorische aspecten en ondersteuning op de locaties.

Per locatie is er een locatiemanager die aanspreekpunt is voor het personeel op de locatie. Voor BSO Almen is dit Michelle Koenders.

Pedagogisch medewerkers kunnen hulp vragen aan Kindercentrum.nl bij signalering of zorg over kinderen. Sinds april 2018 kunnen we gebruik maken van ondersteuning door een pedagogisch coach. Deze is in dienst van Kindercentrum.nl. Via de locatiemanager kan de pedagogisch coach worden benaderd. In het stappenplan interne hulpverlening, staat onder andere:

- De pedagogisch medewerker vermoedt dat de ontwikkeling van een kind anders verloopt
- De pedagogisch medewerker neemt contact op met de locatiemanager
- De pedagogisch medewerker neemt contact op met de ouders/verzorgers
- Bij twijfel kan de pedagogisch medewerker interne hulpvoorziening inschakelen

15. Vakanties, opvang ruilen en extra opvang

Vakanties

Ouders kunnen ervoor kiezen om een vakantiecontract af te sluiten bij Kindercentrum.nl, zodat tijdens de vakantieperiodes hun kind/kinderen de hele dag van de opvang gebruik kan maken.

De vakantieopvang is op alle vakantiedagen van 07.30 - 18.00 uur geopend, behalve op feestdagen. Ouders nemen vaste vakantiedagen af, maar als het kind/aantal het toelaat is ruilen binnen dezelfde week toegestaan. Dit kan worden aangevraagd bij de pedagogisch medewerker.

BSO vakantieopvang volledig flexibel inzetbaar

Bij de BSO kunnen ouders de vakantiedagen volledig vrij inzetten. Zo kan het dus zijn dat de kind(eren) de ene vakantie alle dagen komt en de andere vakantie helemaal niet.

Iedere schoolvakantie ontvangt de ouder van ons een opgaveformulier. Hierop geven ze aan van welke vakantieplaats ze gebruik wenst te maken en op welke dagen. Dit wordt van het vakantiegoed af gehaald. Vervolgens maken wij de vakantieplanning aan de hand van de alle opgegeven dagen. Indien het kind(eren) op de opgegeven dagen niet komt, gaat dit wél van het tegoed af.

Opvang ruilen

U kunt uw opvangdagen onbeperkt ruilen. Dit geldt ook voor landelijke feestdagen en de dagen dat uw kind ziek is. Hier zijn twee voorwaarden aan verbonden: u ruilt een dag binnen een kalenderjaar en er moet plaats zijn voor uw kind op de groep. Er wordt geen extra pedagogisch medewerker ingezet voor een ruiling. In vakantieperiodes kunt u de dagen volledig flexibel inzetten. U geeft per vakantie aan (via een opgaveformulier) van welke vakantiedagen u gebruik wilt maken. Op grond hiervan maken wij onze vakantieplanning.

Extra opvang

Wanneer ouders naast hun vaste contractdagen extra opvang nodig hebben voor hun kind(eren), dan kunnen zij hiervoor extra uren afnemen, mits er plaats op de groep is.

De afname van extra uren geschiedt in vaste tijdsblokken. Maandelijks wordt op een formulier bijgehouden hoeveel uren er extra worden afgenomen. De kosten voor deze extra uren worden in de volgende maand gefactureerd. Indien een ouder extra uren wil afnemen, dan kan dit worden aangevraagd bij de pedagogisch medewerker. De medewerker kijkt of dit mogelijk is en stemt dit indien nodig af met de locatiemanager.

Uitgangspunt is dat bij het afnemen van een extra dag(deel) het kind in de eigen stamgroep geplaatst wordt. Wanneer de groepsgrootte het niet toelaat het kind een extra dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag/dat dagdeel tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

16. Ouders/verzorgers

Een goede relatie met ouders/verzorgers

Een goede relatie tussen ouders en de pedagogisch medewerkers is van groot belang voor het kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk om elkaar goed op de hoogte te stellen van dat wat het kind heeft meegemaakt. Ouders en de pedagogisch medewerkers zijn zo beter in staat het kind te begrijpen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders zich “thuis voelen” op onze locatie.

Er is een dagelijkse overdracht tussen pedagogisch medewerkers en ouders en elke twee maanden verschijnt er een digitale nieuwsbrief waarmee we ouders op de hoogte houden van de gang van zaken binnen onze locatie en Kindercentrum.nl.

Oudergesprekken

Indien ouders vragen hebben over (de ontwikkeling van) hun kind kunnen ze natuurlijk altijd een gesprek vragen met de mentor van hun kind.

Kinderen brengen

De ouders/verzorgers brengen hun kinderen naar de BSO in de vakantieperiode. Deze opvang start om 07.30 uur. Wij vragen ouders om een overdracht zodat we weten hoe het gaat met het kind.

Bij het brengen en halen is er dagelijks tijd om informatie uit te wisselen over het kind. Bijvoorbeeld als er iets bijzonders is gebeurd zoals bij een valpartij of een ruzie. Mocht iemand anders dan de ouder/verzorger het kind op komen halen, dan horen we dit graag van te voren.

In de schoolweken komen de kinderen direct vanuit school naar de BSO. De kinderen komen zelf naar buiten en wij wachten op het schoolplein op een vaste plek. Eventuele bijzonderheden vanuit school worden door de leerkracht doorgegeven aan de pedagogisch medewerker

Kinderen ophalen

Het kind wordt door de ouders of verzorgers opgehaald van de BSO. Wij geven de ouder een overdracht van hoe de dag verlopen is. Wanneer er bijvoorbeeld iets bijzonders gebeurd is op school wat de ouder moet weten, wordt dit ook verteld.

Indien een ander dan de ouder/verzorger het kind komt ophalen, moet dit van tevoren aan ons zijn doorgegeven. Bij twijfel bellen wij altijd met de ouder/verzorger.

Wanneer een ouder aan de pedagogisch medewerker door heeft gegeven dat een kind alleen naar huis mag, dan mag dat op de afgesproken tijd. Dit wordt vastgelegd in het afsprakenformulier.

Kinderen afmelden

Als kinderen ziek zijn of om andere reden niet naar de opvang komen, dan vragen we de ouders/verzorgers het kind tijdig af te melden. Dit kan per telefoon of per mail.

T 088 – 7500 880

M Almen@hetkindercentrum.nl

Buiten de openingstijden van het Kindercentrum kan er altijd een voicemail bericht achtergelaten worden. De medewerkers luisteren deze altijd af.

Wordt een kind tijdens de opvang ziek dan worden ouders opgebeld met het verzoek het kind op te halen.

Nieuwsbrief

Wij willen de ouders zoveel mogelijk betrekken bij de gang van zaken op het kinderdagverblijf en de BSO Almen Gymzaal. Om ouders op de hoogte te houden van het reilen en zeilen binnen onze opvang, komt er elke twee maanden een gezamenlijke nieuwsbrief (met KC Almen) uit. Hierin vertellen we over thema's voor de komende periode, wie er jarig zijn, vakanties en de nodige verdere informatie.

Nieuwe ouders/verzorgers

Wanneer ouders interesse hebben in onze BSO, dan kunnen ze contact met ons opnemen en maken we een afspraak voor een rondleiding. In dit oriënterend gesprek vertellen we ouders over onze BSO; hoe de dagindeling eruit ziet, wat de kinderen kunnen doen en waar ze mogen spelen, de groeps grootte van onze BSO en de regels die wij hanteren. Er is natuurlijk mogelijkheid tot het stellen van vragen. We noteren de gegevens van de ouder en zorgen dat onze medewerker van de klantenservice contact opneemt met de klant. Wanneer kinderen en ouders er behoefte aan hebben is er een mogelijkheid om een keer proef te draaien.

Als ouders hun kind hebben ingeschreven voor onze BSO, volgt er een intake gesprek waarin bijzonderheden van het kind besproken worden en ouders de mogelijkheid hebben pedagogisch werkplan of Risico Inventarisaties in te kijken.

De kinderen mogen tijdens deze rondleiding meekomen. Tijdens het gesprek kunnen de kinderen met de aanwezige kinderen spelen.

Wenbeleid

Tijdens het intakegesprek bespreken we met de ouders wat de wensen zijn voor het wennen. Ieder kind is verschillend. Het ene kind zal langer de tijd nodig hebben om te wennen dan een ander kind. Wij sluiten aan bij de wensen van de ouders.

Wennen gebeurt op dagen met weinig bijzonderheden (zonder feesten of uitstapjes) en op het moment dat het kind aantal dit toelaat.

Wanneer er nog geen contract is met Kindercentrum.nl en een kind wil komen wennen, dan kan dit onder de voorwaarde dat ouders in het pand aanwezig zijn. Dit heeft te maken met de veiligheid en verantwoordelijkheid.

Doorstroming naar een andere groep/bsc.

Als een kind doorstroomt naar een andere stamgroep, wordt er ook een wenperiode in acht genomen als het kind het nodig heeft. We noemen dit intern doorstromen. De beroepskracht van de huidige stamgroep zal voldoende tijd en aandacht geven bij het wennen van het kind en samen met de ouders bekijken wat nodig is. Als ouder wordt u vooraf geïnformeerd dat uw kind gaat wennen in een nieuwe stamgroep.

Het aantal kinderen dat per keer kan wennen per nieuwe stamgroep is maximaal drie. Een kind kan overigens alleen komen wennen als de beroepskracht- kind ratio in acht wordt genomen.

Klachtenprocedure

U maakt als ouder/verzorger gebruik van de kinderopvang van Kindercentrum.nl. Onze medewerkers doen hun best om u en uw kind(eren) zo goed mogelijk en volgens gemaakte afspraken van dienst te zijn.

Als u over die dienstverlening niet tevreden bent of klachten heeft, zijn onze medewerkers graag bereid daarover met u te praten om tot een oplossing te komen.

Conform de Wet Klachtrecht Cliënten zorgsector hebben wij als organisatie een regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Jaarlijks worden de klachten opgenomen in een klachtenjaarverslag, dit jaarverslag is te lezen op onze website (www.kindercentrum.nl).

Interne klachtenprocedure

Natuurlijk hopen wij dat klachten zo snel mogelijk naar tevredenheid kunnen worden opgelost door de betrokken medewerkers op locatie of op het hoofdkantoor. Wij gaan er dan ook van uit dat een klacht eerst wordt voorgelegd aan de direct betrokkene(n).

Bij een klacht met betrekking tot een pedagogisch medewerker en/of locatie kan er samen met de pedagogisch medewerker bekeken worden hoe de klacht is op te lossen. Komen ouders en pedagogisch medewerker er samen niet uit, dan kan een beroep worden gedaan op de leidinggevende van de pedagogisch medewerker, de Locatiemanager. Mocht er dan ook geen bevredigende oplossing worden gevonden, dan is het zaak dat ouders zich wenden tot de Manager Kinderopvang van Kindercentrum.nl.

Bij een klacht met betrekking tot een medewerker/afdeling van het hoofdkantoor gaan wij er ook vanuit dat de klacht eerst wordt voorgelegd aan de direct betrokkene(n). In het geval beide partijen er samen niet uitkomen, kan er contact worden opgenomen met de Kantoor Manager van Kindercentrum.nl.

Als u mondeling of schriftelijk een klacht indient, geeft u dan aan:

- wat de reden van de klacht is;
- waarover of over wie u een klacht wilt indienen;
- wat u wilt bereiken met het indienen van de klacht;
- wat er al gedaan is om tot een oplossing te komen.

Externe klachtenprocedure

Als de afhandeling van de klacht door de Manager Kinderopvang of de Kantoor Manager u niet tevreden stelt, kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang (hierna: Geschillencommissie).

Indien de situatie daar naar uw mening aanleiding toe geeft, kunt u ook direct uw klacht indienen bij de Geschillencommissie. Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

Oudercommissie

Een oudercommissie is een wettelijke verplichting voor kindercentra en een recht van ouders. De oudervertegenwoordiging beslist mee over de invulling van het pedagogisch beleid. Ouders kunnen zich buigen over vragen rond beleid en visie van de BSO en krijgen inzicht in de achtergronden van beslissingen. Naast de officiële inspraak vinden wij het fijn als ouders betrokken zijn bij de opvang. Dankzij de inbreng van ouders krijgt de locatie informatie over de standpunten van de ouders. Zij vertellen over hun wensen of dilemma's. Wij vinden het belangrijk om de stem van alle ouders te horen. Heeft u ideeën neem dan contact op met de locatiemanager.
De locatie houdt ouders op de hoogte d.m.v. mail en nieuwsbrieven.

Bij intakegesprekken en middels flyers en nieuwsbrieven worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van de oudercommissie. Ouders/verzorgers met interesse kunnen dit aangeven bij de medewerkers of de locatiemanager. KC Almen/ BSO Almen Gymzaal heeft een goed lopende OC. Er zijn inmiddels 4 mensen die meedenken. Wanneer u interesse heeft in de OC en wilt u ons gevraagd en ongevraagd voorzien van adviezen en wilt u mee denken over de opvang op onze locatie kunt u zich aanmelden bij de pedagogisch medewerker of via het hoofdkantoor van kindercentrum.nl.
Daarnaast kunt u ook altijd informatie inwinnen bij de OC zelf. Hun emailadres is:
oc-almen@outlook.com

Naast de officiële inspraak vinden wij het fijn als ouders betrokken zijn bij de opvang. Dankzij de inbreng van ouders krijgt de locatie informatie over de standpunten van de ouders. Zij vertellen over hun wensen of dilemma's. Wij vinden het belangrijk om de stem van alle ouders te horen. Heeft u ideeën neem dan contact op met de pedagogisch medewerker.

17. Groepsregels

Regels rondom veiligheid

- Rennen, springen en klimmen is fijn, niet binnen, maar lekker in de speelhal in de gymzaal of op het schoolplein!
- Laat niets liggen op de grond, dan blijft een ander ook gezond!
- Hou rekening met een ander kind zodat iedereen het veilig en prettig vindt!
- Gooien en spelen met de 'bal' buiten of in de speelhal!

Regels rondom gezondheid

- Handen wassen voor het eten, na buitenspelen en na de wc, daar blijven we allemaal gezond mee!
- Nies met je elleboog voor je mond, zo vliegen de spetters niet in het rond.
- Bij niezen, snuiten, poetsen en pech, gebruik doekjes en gooi ze meteen weg!

Regels rondom gedrag

- Zit niet aan een ander kind als hij/zij dat niet prettig vindt.
- Opruimen hoort erbij, schoon en netjes maakt iedereen blij!
- Let op wat je zegt en doet dat doet ook een ander kind goed!
- Werk samen met elkaar zo vorm je een team met mekaar!
- Gewoon praten is OKE, schreeuwen of lelijke taal NEE!

18. Plannen voor de toekomst

BSO Almen is sinds augustus 2017 'los' van het kinderdagverblijf. Tijdelijk is er op dinsdag opvang in BSO Almen Dependance in de Julianaschool. Per maart 2018 zal die BSO stoppen en vestigen we ons met de BSO in de verblijfsruimte van de gymzaal van het Dorpshuis op dinsdag en donderdag.

We hopen door deze verandering te groeien en anticiperen wij op ontwikkelingen binnen de kinderopvang en samenleving. Daarnaast zullen wij ons altijd richten op kwaliteitsbewaking en kwaliteitsverbetering van de BSO.