

PEDAGOGISCH WERKPLAN



KC Almen



KC Almen

Het Dorpshuis Ons Huis
Dorpstraat 37
7218 AC Almen

T 088 – 750 0880

M almen@hetkindercentrum.nl

Onderdeel van

Kindercentrum.nl
Deventerstraat 218
7321 DB Apeldoorn

T 088-7500804

M lochem@hetkindercentrum.nl



Locatiemanager KC Almen

Michelle Koenders

T 06 – 48 52 17 13

M m.koenders@kindercentrum.nl

Inhoudsopgave

1.	Visie van KC Almen	blz. 4
2.	Sociaal-emotionele veiligheid	blz. 5
3.	Sociale competenties	blz. 6
4.	Persoonlijke competenties	blz. 7
5.	Waarden en normen	blz. 8
6.	Ontwikkeling, gedrag en welbevinden	blz. 9
7.	Accommodatie	blz. 11
8.	Werkwijze	blz. 13
9.	Dagindeling	blz. 19
10.	Feesten en verjaardagen	blz. 20
11.	Uitstapjes	blz. 21
12.	KC Almen en omgeving	blz. 22
13.	Overlapping en overdracht van school, VSO en BSO	blz. 23
14.	Ondersteuning	blz. 24
15.	Vakanties, opvang ruilen en extra opvang	blz. 25
16.	Ouders/verzorgers	blz. 26
17.	Groepsregels	blz. 29
18.	Plannen voor de toekomst	blz. 30

1. Visie van KC Almen

Visie

Het Kindercentrum•nl biedt kinderopvang waar kinderen zich thuis voelen en er ruimte is om te kunnen spelen, beleven en ontdekken en waar zich goed kunnen voorbereiden op de basisschool.

Missie

Het Kindercentrum•nl biedt alle vormen van kinderopvang aan in of bij en vaak in samenwerking met de basisschool. Kinderopvang, niet omdat ouders moeten werken; maar omdat het leuk is om naar toe te gaan. Dat is de opvang waar wij iedere dag hard aan werken en blij van worden.

Locatie KC Almen

Kindercentrum Almen is een kleinschalig en levendig kindercentrum voor kinderen van 0 tot 12 jaar. In ons kindercentrum hebben we één ruimte. Er is een kinderdagverblijfgroep voor kinderen tot vier jaar en een buitenschoolse opvanggroep voor kinderen vanaf vier tot twaalf jaar. Vanaf augustus 2017 maken wij ,op de dinsdagmiddag ,gebruik van het voormalig speellokaal, nu lokaal in de Julianaschool ,waar wij met de BSO-kinderen heen gaan. Het is voor de kinderen een bekend terrein, waar zij zich heerlijk thuis voelen. Op de maandag en de donderdag worden de BSO kinderen opgevangen op het Kindercentrum zelf. We bieden ook voorschoolse opvang. In de ochtend hebben we ook peuter speelgroep plekken beschikbaar. Omdat we zo kleinschalig zijn, kennen kinderen en pedagogisch medewerkers elkaar heel goed. Als een van de kinderen bijvoorbeeld zijn/haar knuffel laat liggen, bellen de ouders zelf Margreet, de beheerster van het dorps huis, en kan de knuffel voor het slapen gaan opgehaald worden! Dit kenmerkt de sfeer in ons kindercentrum en de sociale betrokkenheid.

Kinderdagverblijf- en buitenschoolse opvang groepen

Kindercentrum Almen is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur. Op deze locatie komen maximaal zestien kinderen tegelijkertijd. Alle kinderen verblijven in één groep. We gaan daarbij uit van maximaal vier baby's onder één jaar. De ruimte van de groep is geschikt en aangepast aan het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De kinderen spelen ook dagelijks buiten.

In dit pedagogisch werkplan, kunt u lezen hoe wij werken bij KC Almen. Mocht u na het lezen van dit plan nog vragen hebben, kunt u altijd contact opnemen met een pedagogisch medewerker van deze groep of de locatiemanager.

2. Sociaal-emotionele veiligheid

Kindercentrum Almen is een kleinschalig en levendig kindercentrum voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Het bijzondere aan ons kindercentrum is de situering in een klein dorp en daarmee de grote sociale samenhang tussen alle betrokkenen bij het kindercentrum.

Kindercentrum Almen wil bij de opvang een huiselijke sfeer creëren ,waarbij de verschillende doelgroepen zich veilig voelen en zo zich op verschillende vlakken kunnen ontplooiën. Immers elk kind is uniek kind!

Kinderen, ouders en medewerkers komen elkaar in verschillende situaties tegen; in het dorp, op het kindercentrum, op de school, bij de diverse (sport)-verenigingen etc. 'Ons kent ons' is hier zeker van toepassing en de sociale verbinding tussen alle betrokkenen is dan ook zeer groot.

Vaste dagstructuur

Bij Kindercentrum Almen bieden we zoveel mogelijk duidelijkheid door te werken met een vaste dag structuur. Dit doen we door vast dagritme, vaste pedagogisch medewerkers en een bekende groep kinderen per dag.

Wat betreft de baby's en dreumesen sluiten we aan op het ritme wat er thuis ook gehanteerd wordt, zodat het kind zoveel mogelijk in zijn/haar eigen patroon blijft. Voor de oudere kinderen bieden we veelal op gezette tijden vaste activiteiten aan waardoor de kinderen in staat zijn om controle te krijgen over de tijd. Zo weten ze waar ze aan toe zijn en wanneer bijvoorbeeld het moment is dat papa / mama ze weer op komt halen.

Leren van elkaar

Bij Kindercentrum Almen leren de kinderen van elkaar. Het is eigenlijk een groot gezin, met kinderen van verschillende leeftijden. Elke leeftijdsgroep heeft zijn eigen speelruimte in de groep. De ruimte is ingedeeld in hoeken, zodat de kinderen zelfstandig een hoek kunnen uitkiezen, waar op dat moment hun interesse naar uit gaat. Voor de baby's is er een ruime grond box aanwezig en twee boxen ,waar de baby's veilig kunnen rondkijken en spelen. Waar kan mogen kinderen elkaar natuurlijk altijd helpen en spelen met een jongere en/of oudere leeftijdsgroep.

's Middags komen de BSO-kinderen(4-12jaar) vanuit school gezellig bij ons aan de grote tafel zitten, waar zij onder het genot van wat drinken, fruit en/of een broodje hun verhaal kunnen vertellen, maar ook even kunnen kletsen en knuffelen met de jongere kinderen van het KDV. Op maandag maken wij gebruik van het gymlokaal ,dat gelegen is achter het kindercentrum. De BSO kinderen gaan onder begeleiding van de pm-er ernaar toe en sluiten de dag weer gezamenlijk af op het Kindercentrum. Op dinsdagmiddag gaan de BSO-kinderen naar een aparte BSO ruimte ,die gelegen is in de Julianaschool. (recht tegenover het Kindercentrum) De kinderen worden bij school opgehaald door een pmw er.

3. Sociale competenties

Bij KC Almen worden de kinderen opgevangen door deskundige pedagogische medewerkers. De pedagogisch medewerker schept een warme en liefdevolle omgeving, waarbinnen het kind zich geborgen voelt. We vinden het belangrijk om een goede band op te bouwen met de kinderen, maar ook dat de kinderen onderling contact leggen met elkaar en respect hebben voor elkaar. Veel praten tegen de kinderen en zoveel mogelijk uitleg geven in wat je doet, stelt ze op hun gemak en zorgt ervoor dat de taalontwikkeling gestimuleerd wordt.

Ook voor de BSO kinderen geldt eigenlijk hetzelfde.

De kinderen worden gestimuleerd in de omgang met elkaar en hoe ze met elkaar kunnen communiceren. De omgang met andere kinderen bevordert de ontwikkeling van allerlei sociale vaardigheden, taalontwikkeling en de sociale ontwikkeling. Ze leren naar elkaar luisteren, antwoord geven, het delen van aandacht en te praten over wat hen bezig houdt.

De pedagogisch medewerkers zijn bewust bezig om het sociaal gedrag van kinderen te stimuleren. De eenvoudigste manier waarop dit aan de orde komt is tijdens het doen van gezamenlijke activiteiten. Deze activiteiten zijn divers. Zo is een gezamenlijke activiteit het samen eten en drinken, maar ook het doen van een spelletje. Zaken die hierbij aan de orde komen zijn onder andere het niet met volle mond praten, het op je beurt wachten en elkaar helpen.

Als kinderen samenspelen met er ruimte zijn voor andere kinderen om ook mee te kunnen doen. Wanneer kinderen deze regels niet hanteren, spreken we de kinderen daarop aan en leggen uit waarom we deze regel op het kindercentrum (KDV/BSO) hanteren.

Conflicten proberen we zoveel mogelijk door de kinderen zelf op te laten lossen, wanneer nodig sluiten wij aan en kijken samen met de kinderen hoe we het op kunnen lossen.

Wij willen in de groep een gezellige sfeer creëren, dit doen we door aandacht te besteden aan de volgende punten:

- zorg voor elkaar ; wij vinden het belangrijk dat de kinderen elkaar helpen
- denk aan elkaar ; wij leren de kinderen rekening te houden met elkaar
- accepteer elkaar ; ieder kind is anders, op de kinderopvang geven we de kinderen handvatten hoe ze hiermee om kunnen gaan.

Op de BSO hebben we gedragsregels, die bijdragen aan een positief klimaat:

- Zit niet aan een ander kind, als hij/zij dat niet prettig vindt.
- Let op wat je doet, dat doet ook een ander kind goed
- Help een ander met een probleem, twee weten meer dan één.
- Behandel elkaar met respect, dat heeft een positief effect.

Rol van de pedagogisch medewerker

Wil een kind zich bij ons prettig voelen en zich kunnen ontwikkelen, dan moeten we zijn behoeften kennen en hierop inspelen. Om dit maatwerk te kunnen realiseren, moeten we het kind goed begrijpen.

We kijken en luisteren goed naar kinderen. We proberen te begrijpen wat kinderen ons niet alleen letterlijk, maar ook figuurlijk 'vertellen'. Dit doen we eigenlijk de hele dag door. Het is de basis van ons pedagogisch aanbod: ons pedagogisch handelen, de inrichting van de ruimte, de materialen, thema's, de opzet van de activiteiten, structuur, ritme en verzorging. Dit geldt zowel richting individuele kinderen als de groep als geheel.

Als we vrij spelen of buiten spelen speelt een pedagogisch medewerker de ene keer met de kinderen mee, de andere keer houdt hij / zij toezicht en observeert het gedrag van de kinderen. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker wanneer nodig het spel sturen of het initiatief bij de kinderen laten. Dit geldt voor kinderen in alle leeftijdscategorieën. Ook de baby's gaan mee naar buiten, soms in de kinderwagen maar soms ook op de arm van een pedagogisch medewerker. Hierbij wordt er rekening mee gehouden wat een kind aan kan.

Pedagogisch medewerkers zijn zich daarnaast bewust van hun voorbeeldrol. Kinderen zijn gevoelig voor de dingen die ze zien. Als pedagogisch medewerker houden we ons aan simpele beleefdheidsuitingen (bijvoorbeeld niet met volle mond praten) en aardig zijn tegen je collega's. Kinderen nemen gedrag snel over. Door het juiste voorbeeld te geven hopen we de sociale ontwikkeling onbewust te stimuleren.

Als een kind moeite heeft met sociale competenties begeleidt de pedagogisch medewerker het kind. Dit kan hij/zij doen door aanpassingen in de omgeving, te sturen in activiteiten, een voorbeeldrol spelen, enz.

Belangrijk is dat de medewerkers goed signaleren en elk kind op zijn eigen niveau steeds een stapje verder helpen. Een kind moet de ruimte en vrijheid krijgen om in zijn eigen tempo zijn sociale competenties te ontwikkelen.

4. Persoonlijke competenties

Als kindercentrum willen wij de kinderen een goede opvang bieden. Dit doen we door, op elk leeftijdsniveau tal van activiteiten aan te bieden die de ontwikkelingsgebieden stimuleren. We sluiten hierbij aan op de uitgangspunten van de Julianaschool.

De Julianaschool

“De Julianaschool is een openbare school. Het gebouw staat in het midden van het dorp en vervult een spilfunctie in het maatschappelijke leven. Daarom vinden wij het erg belangrijk dat we makkelijk toegankelijk zijn voor kinderen, ouders en ieder ander.

Het onderwijs op de Julianaschool geeft de kinderen de kans om zich persoonlijk te ontwikkelen op verstandelijk, creatief en sociaal-emotioneel gebied. Dit gebeurt in een veilige, rustige omgeving, waarbij ruimte is voor verschillen en wederzijds respect. Ook de ouders en het personeel voelen zich op onze school veilig, gewaardeerd en tonen wederzijds respect.”

“Kinderen krijgen bij ons op school het gevoel dat ze ertoe doen, dat ze meetellen. Ze worden aangesproken op hun kwaliteiten en uitgedaagd om hun grenzen te verleggen. Wij geven de kinderen, naast begeleiding ook zelf verantwoordelijkheid in hun leerproces, rekening houdend met de leeftijd en de individuele mogelijkheden. Hierbij verwachten we samenwerking en zelfstandigheid.”(citaat schoolgids Juliana school 2017)

Ontwikkelingsgebieden

Bij het Kindercentrum•nl besteden wij eveneens aandacht aan de ontwikkelingsgebieden die voor kinderen belangrijk zijn:

- taal; we stimuleren kinderen om te praten en hun woordenschat te vergroten
- voorbereidend rekenen; kinderen maken op speelse wijze kennis met vormen, ruimtelijk inzicht en tellen
- muziek; samen muziek maken en zingen geeft veel plezier, maar hierdoor leren de kinderen ook melodie herkennen en ritme.
- motoriek; we besteden zowel aandacht aan de fijne motoriek als de grote bewegingen met het hele lichaam
- emotionele ontwikkeling; tijdens de activiteiten leren we kinderen rekening te houden met elkaar en samen te spelen
- wereldoriëntatie; hierbij gaat het om het kind en de wereld om hen heen

Spel en spelen

Spel is voor een kind de manier bij uitstek om te ontdekken, te ervaren en te onderzoeken. Daarom neemt bij ons het spel een belangrijke plaats in. Al spelend ontwikkelt het kind zich en maakt contact met zijn omgeving.

Het is belangrijk dat een kind zijn eigen spel kan ontwikkelen. Wij begeleiden hierbij door hem / haar aan te moedigen en te prikkelen. Wanneer het kind zelf speelt, neemt de pedagogisch medewerker afstand.

Tijdens vrije spelmomenten spelen kinderen situaties na uit de dagelijkse praktijk. Hierdoor leren ze omgaan met elkaar, problemen oplossen en oplossingen verzinnen.

5. Waarden en normen

Op de kinderopvang komen kinderen in aanraking met andere culturen, andere gewoontes en gebruiken. Zij zien ander gedrag en moeten leren wat goed is en wat niet mag. De groep biedt de mogelijkheid dat de kinderen van elkaar leren. Ook hierbij sluiten we aan bij de uitgangspunten van de school.

De pedagogisch medewerker geeft het "goede voorbeeld". Zij doet zoveel mogelijk met de kinderen mee. Bijvoorbeeld: Wanneer een pedagogisch medewerker iets aan een kind wil vertellen loopt zij naar het kind toe. Op deze manier wordt de rust op de groep gehandhaafd en leren de kinderen dat ze niet naar elkaar moeten schreeuwen.

Als er conflicten voorkomen proberen we eerst de kinderen het zelf/samen op te laten lossen en wanneer nodig aan te sluiten en het samen met de kinderen op te lossen. Dit doen we door met de kinderen te praten over wat er is gebeurd, en elkaar een hand te laten geven om het weer goed te maken.

Regels en afspraken die wij heel belangrijk vinden en aan de kinderen mee willen geven:

Samen delen, samen spelen

Voorbeeld: We stimuleren het samenspel tussen de kinderen, door bijvoorbeeld mee te spelen in de poppenhoek. Kinderen overleggen met elkaar, komen tot een rollenspel en leren rekening te houden met een ander.

Even praten na een ruzie is fijn, dan kunnen we weer vrienden zijn

Voorbeeld: Als twee kinderen een keer ruzie hebben, dan gaan ze samen met de pedagogisch medewerker praten over een oplossing. Voordat ze verder spelen maken de kinderen het weer goed, door elkaar een hand te geven.

Iedereen doet mee, we zeggen geen nee

Voorbeeld: Als een kind vraagt mee te spelen, dan mag dit. We sluiten geen kinderen buiten. Samen spelen is gezelliger en dat willen we kinderen leren.

Eerst vragen of je iets mag lenen, dan pas meenemen

Voorbeeld: Als een kind een spelletje van huis meeneemt en een andere kind wil hier ook graag eens mee spelen, dan leren we het kind dit eerst netjes te vragen.

Als ik met een spelletje stop, ruim ik alles netjes op

Voorbeeld: We willen kinderen leren zorg te dragen voor een nette en veilige omgeving, daarom leren we de kinderen iets op te ruimen voordat ze aan iets nieuws beginnen.

Als iemand zegt STOP, dan houd je op

Voorbeeld: twee kinderen spelen samen; een kind bouwt een toren, de andere duwt de toren steeds om. De eerste paar keer wordt er door beide kinderen om gelachen. Later wil een van de kinderen die toren graag zo hoog mogelijk maken en vraagt het andere kind te stoppen met omgooien. Kinderen leren op deze manier grenzen aangeven en rekening te houden met wensen van een ander.

6. Ontwikkeling, gedrag en welbevinden

Ontwikkeling, gedrag en welbevinden

Kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs en voortdurend. Hierin verschillen kinderen van elkaar. Elk kind heeft het recht om op zijn eigen wijze de wereld te beleven en te ontdekken en zich in zijn eigen tempo te ontwikkelen.

Bij KC Almen creëren wij een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving waar ouders hun kinderen met een gerust hart kunnen brengen. In deze omgeving krijgen kinderen de ruimte zichzelf te zijn en de kans om zich optimaal te ontwikkelen.

De rol van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker volgt dagelijks de ontwikkeling van het kind. Hij/zij vergelijkt de kinderen met leeftijdsgenootjes en veel ontwikkelingskenmerken vallen juist op in een grote groep. Hierdoor heeft de pedagogisch medewerker een signalerende en adviserende rol.

Om op de hoogte te zijn van de ontwikkeling, het gedrag en het welbevinden van het kind is een goede observatie door de pedagogisch medewerker noodzakelijk. Op dit moment maken wij nog geen gebruik van een observatie instrument. In het eerste half jaar van 2018 zullen wij gebruik gaan maken van het volgende observatie instrument: Doen, Praten, Bewegen. Zo verzamelt de pedagogisch medewerker informatie over de kinderen. Aan de hand van deze informatie wordt tijdens het teamoverleg, de werkwijze op de groep besproken en waar nodig aangepast en de juiste activiteiten gepland en uitgevoerd.

Zorgen over de ontwikkeling, het gedrag of welbevinden van het kind

Bij zorgen van de pedagogisch medewerker over de ontwikkeling, het gedrag of het welbevinden van een kind, wordt gehandeld volgens het protocol "signaleren opvallend gedrag".

Hierin worden de volgende stappen beschreven:

- Stap 1: Signaleren
- Stap 2: Overleg met collega's en locatiemanager
- Stap 3: Overleg met ouders
- Stap 4: Observeren
- Stap 5: Vervolggesprek met ouders
- Stap 6: Vervolg n.a.v. 2^e overleg met ouders
- Stap 7: Evaluatie
- Stap 8: Afsluiting

In eerste instantie worden zorgen altijd gedeeld met de ouder en samen met de ouder worden afspraken gemaakt over een goede aanpak. Als de ouder toestemt vindt er overleg plaats met de intern begeleider van de basisschool, een orthopedagoog of met de Jeugdgezondheidszorg of een andere organisatie die ondersteuning of hulp kan bieden.

Gedrag- en pestprotocol

Wanneer kinderen pesten en/of ander ongewenst gedrag vertonen, werken wij volgens het gedrag- en pestprotocol.

Als onze opvang in een basisschool zit waar al wordt gewerkt met een pestprotocol zullen wij, waar mogelijk, aansluiten bij het pestprotocol van school.

Vermoeden van kindermishandeling of (huiselijk) geweld

Alle werknemers in de kinderopvang zijn verplicht om bij een vermoeden van huiselijk geweld, kindermishandeling of seksueel geweld (ook door een collega, een ander kind of zelfs de leidinggevende) dit te melden. Wij maken hiervoor gebruik van de volgende protocollen:

- Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling
- Meldcode Mogelijk geweld of zedendelict door een collega
- Meldcode Signalen van seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen

Ieder kind op deze wereld heeft recht op een veilige leefomgeving, geborgenheid en hulp; kortom een mooie toekomst! Laten we met zijn allen alert zijn en streven naar dit ideaal

Mentorschap

Binnen Kindercentrum.nl werken wij met mentoren. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de stamgroep van het kind. De mentor houdt zich bezig met de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Deze worden periodiek met de ouders/verzorgers van het kind besproken.

Tevens kunnen de ouders/verzorgers met vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind terecht bij de mentor. De mentor is voor de ouders het aanspreekpunt binnen onze locatie.

Meer informatie rondom het mentorschap is te vinden in het *protocol mentorschap*.

7. Accommodatie

Groepsruimte

De groepsruimte is ingericht voor zowel KDV kinderen en PSG kinderen als voor BSO kinderen. De ruimte voor de allerkleinsten hebben we afgeschermd met een hek om de grondbox heen. Hierdoor is er ook voor de kleinsten een vrije, veilige speelruimte. En de oudere kdv/psg-kinderen worden zo in de gelegenheid gebracht om ook rustig te bouwen en/of te spelen. We kunnen als het nodig is ook gebruik maken van de gang. Zo kunnen we evt. uitwijken om een activiteit te doen. Ook voor de BSO kinderen is er ruimte om, nadat zij uit school komen, even te chillen, te praten en/of te spelen. Daarna gaan de BSO-kinderen ,op maandagmiddag, onder begeleiding van een pmer, mee naar de gymzaal. Deze gymzaal ligt achter het Kindercentrum, waar zij heerlijk de ruimte krijgen om hun energie kwijt te kunnen. Vervolgens sluiten wij de dag weer gezellig met elkaar af op het Kindercentrum.

Keuken

In de groepsruimte hebben wij een eigen keukenblok. Op deze manier hebben we alle spullen voor het eten en drinken altijd bij de hand. De kastjes zijn afgesloten en beveiligd met kinderslotjes, waardoor kinderen niet zomaar bij de inhoud van de keukenkastjes kunnen. In de keuken hebben we warm en koud water en een eigen koelkast. We hebben ook een eigen combimagnetron waar we koekjes e.d. kunnen bakken.

Buitenspeelruimte

Wij hebben aan onze groepsruimte een eigen afgeschermd buitenspeelsterrein. De buitenruimte is via een directe deur naar buiten te bereiken. Op deze manier is het makkelijk om van binnen naar buiten te gaan en andersom. De eigen buitenspeelruimte geeft ons de mogelijkheid om op alle tijden van de dag buiten te spelen. Voordat wij naar buiten gaan checken de leidsters eerst of het "hek" dicht is ,zodat het veilig is om naar buiten te gaan.

De oudere BSO kinderen die graag buiten willen spelen ,kunnen buiten spelen op het schoolplein van de Julianaschool. Hiervoor hebben de desbetreffende ouders een toestemmingsformulier getekend, zodat kinderen daar(evt zonder begeleiding) naar toe kunnen. We helpen de kinderen met oversteken.

De BSO kinderen waarvan de ouders geen toestemming hebben gegeven om alleen buiten te spelen op het schoolplein achter de Julianaschool,, daarvan gaat een pm-er mee naar het schoolplein, MITS de groep het toelaat. De jongere BSO kinderen mogen en kunnen altijd gebruik maken van het buitenspeelsterrein van het Kindercentrum.

Toiletten

Aangrenzend aan de groepsruimte bevindt zich een natte ruimte met een laag toiletje. en een verschoontafel voor de kinderen. Deze zijn zichtbaar via een raam in de muur tussen de toiletruimte en de groepen en via een raam in de deur aan beide kanten.

De BSO kinderen gaan naar het volwassentoilet bij de slaapkamer of gang.



8. Werkwijze

Groepsgrootte

KC Almen is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 07.30 tot 18.00 uur. Op deze locatie komen maximaal 16 kinderen tegelijkertijd. Van 7.30-8.15 verblijven alle kinderen van 0-13 in een ruimte. Om 8.15 uur worden de voorschoolse kinderen naar school gebracht door een van de pedagogische medewerkers of door Margreet (beheerster van ons huis). Vanaf 14 uur zijn ook de BSO kinderen weer aanwezig. De ruimte van de groep is geschikt en aangepast aan het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook streven wij erna om iedere dag naar buiten te gaan. Dat kan op ons aangrenzende buitenspeelplaats zijn ,maar ook een heerlijke wandeling door het bos of het dorp Almen.

We werken met zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers, eventueel aangevuld met stagiaires en vrijwilligers. Afhankelijk van het kindaanantal en de leeftijd van de kinderen, worden er één, twee of drie pedagogisch medewerkers ingezet. Voor het berekenen van de beroepskracht-kind-ratio (BKR) maken we gebruik van de rekentool van de rijksoverheid. Meer informatie over de regels rondom het aantal pedagogisch medewerkers, de leeftijd van de kinderen en de stamgroepen is te vinden op onze website (zie: kindercentrum.nl - organisatie – wet kinderopvang – bijlage beleidsregels kwaliteit).

Stagiaires en vrijwilligers

Kindercentrum.nl vindt het belangrijk om mee te werken aan het opleiden van gekwalificeerde medewerkers en stagiaires zijn dan ook van harte welkom. Onze organisatie is aangesloten bij het SBB (Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven), voorheen Calbris. Voor al haar locaties waar stagiaires geplaatst zijn, beschikt Kindercentrum.nl over een Erkenning Leerbedrijf van SBB.

Alle stagiaires beschikken over een VOG, evenals een stagecontract/praktijkovereenkomst en worden door de pedagogisch medewerkers begeleid en ondersteund. Eén pedagogisch medewerker, die hiervoor in de meeste gevallen een training heeft gevolgd, wordt aangewezen als werkbegeleider. Hij/zij voert gesprekken met de stagiaire om de voortgang van de stage te bespreken.

Uitgangspunt voor de begeleiding is dat de werkbegeleider minimaal over hetzelfde opleidingsniveau beschikt als de stagiair(e) en dat hij of zij minimaal 2 jaar werkervaring heeft. De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor de stagiaires en laat zich, via teamoverleg en gesprekken met de werkbegeleider, op de hoogte houden van de vorderingen van de student(en). Indien de situatie daar aanleiding toe geeft of wanneer de werkbegeleider of de stagiaire dit wenst, is de locatiemanager ook aanwezig bij de gesprekken met de stagiaire en/of de studieloopbaanbegeleider vanuit de opleiding.

Stagiaires worden nooit ingezet als volwaardige krachten, maar vormen een extra paar handen en ogen op de groepen. Zij zijn dus altijd boventallig aanwezig.

Het uitgangspunt voor het inzetten van stagiaires is dat zij, afhankelijk van hun ontwikkeling en kennis, de mogelijkheid krijgen om zich alle voorkomende werkzaamheden op de groep eigen te maken. Zij worden opgeleid tot pedagogisch medewerker, dus het doel is dat zij aan het eind van de opleiding alle taken kunnen verrichten die een pm'er ook verricht. Het tempo waarin dit gebeurt, is afhankelijk van de individuele stagiaire en het jaar van de opleiding waarin een stagiaire is.

Stagiaires worden op vaste groepen ingedeeld en maken hun stage in principe op dezelfde groep af. Het is echter mogelijk dat, wanneer een stagiaire bijvoorbeeld niet functioneert bij een bepaalde doelgroep of wanneer blijkt dat hij of zij meer uitdaging nodig is, ervoor gekozen wordt om de stagiaire gedurende de stage over te plaatsen naar een andere groep.

In de meeste gevallen worden stagiaires van de opleidingen Pedagogisch Werk (PW) niveau 3 en 4 ingezet op de locaties. De stagiaires van deze opleidingen gaan gedurende de opleiding enkele dagen per week naar school, afgewisseld met enkele dagen praktijk (stage). Naarmate de opleiding vordert neemt het aantal stage-uren toe.

Daarnaast worden ook stageplaatsen aangeboden voor studenten van de MBO en HBO Pedagogiek en opleiding Sport & Beweging. In de meeste gevallen worden zij ingezet op BSO-locaties.

Zogenaamde 'snuffelstages' worden alleen toegestaan op BSO-locaties. Op de kinderdagverblijven niet, vanwege de beperkte tijdsduur en het feit dat kinderen dan te maken krijgen met teveel wisselende gezichten.

Voor studenten op niveau 2 (Helpende Welzijn) worden geen stageplaatsen beschikbaar gesteld. De organisatie heeft geen vacatures voor afgestudeerden op dit niveau en geen medewerkers in dienst om studenten op dit niveau te begeleiden.

Wél zet Kindercentrum.nl in voorkomende gevallen vrijwilligers in, maar dan met name voor het vervoer van kinderen naar en vanaf de basisscholen. Alle vrijwilligers beschikken over een VOG en een vrijwilligerscontract waarin afspraken zijn vastgelegd. De begeleiding en ondersteuning van de vrijwilligers vindt plaats door de locatiemanagers.

Werkwijze stamgroepen

Bij onze locatie werken we met de volgende stamgroepen:

stamgroep	leeftijdsgroep	Maximaal aantal kinderen
KC Almen	0-13 jaar	16

Stamgroepen dagopvang

Bij de dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen welke in een passend ingerichte vaste groepsruimte worden opgevangen. Stamgroepen vormen een goede basis voor de ontwikkeling van een kind. Bij Kindercentrum Almen maken we gebruik van 1 stamgroep. Onderstaande regels zijn dan ook niet volledig van toepassing.

Het werken met stamgroepen en het plaatsen van kinderen in een vaste stamgroep is dan ook het uitgangspunt. Voor het aantal pedagogisch medewerkers welke ingezet moeten worden en de groepsgrootte in de dagopvang houden wij ons aan de volgende bij Wet bepaalde regels:

1. Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Indien kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep verlaten, is dit niet van toepassing.
2. Kindercentrum.nl informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke pedagogisch medewerkers op welke dag bij welke groep horen.
3. Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
4. Een kind maakt gedurende de week gebruik van maximaal twee verschillende stamgroepenruimtes. Hiervan mag worden afgeweken bij speciale activiteiten welke staan beschreven in het pedagogisch werkplan.
5. Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen. In deze periode mag er dus worden afgeweken van punt twee, drie en vier.
6. In het geval van flexibele opvang zijn punt twee, drie, vier en vijf niet van toepassing.
7. De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen wordt bepaald met behulp van de rekentool van de rijksoverheid: <http://1ratio.nl>.

Wanneer worden stamgroepen samengevoegd? (Niet van toepassing voor KC Almen omdat er maar 1 stamgroep is).

Bij een lagere bezetting op groepen kan er voor gekozen worden om groepjes kinderen buiten hun stamgroep samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd met dezelfde interesse.

Het dagprogramma op de groepen van de BSO is min of meer gelijk. Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd.

Pedagogisch medewerkers van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor het open deuren beleid.

De wet verplicht ons om schriftelijke toestemming van ouders te vragen voor het plaatsen van een kind in een tweede stamgroep. Deze situatie kan dus ook optreden ten gevolge van het samenvoegen van groepen. Ook in dit geval tekent de ouder het formulier meerdere stamgroepen.

5.2 Uitzonderingen in de dagopvang

Voor de flexibiliteit in de organisatie is het mogelijk om in de dagopvang, waar per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt aangeboden, ten hoogste 3 uur per dag (niet aaneengesloten) minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de PKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts 1 medewerker nodig, dan is er ter ondersteuning ten minste 1 andere volwassene als achterwacht in het kindercentrum aanwezig.

Deze uitzondering op de PKR gaat pas tellen vanaf het moment dat het eerste kind binnen is waarvoor een tweede pedagogisch medewerker ingezet moet worden.

Schema Kindercentrum Almen

DAG	AFWIJKENDE BKR OCHTEND	AFWIJKENDE BKR (TUSSEN DE) MIDDAG	AFWIJKENDE BKR EIND VAN DE DAG
MAANDAG	Geen afwijking	Geen afwijking	17.00 – 17.45 uur
DINSDAG	7.45 – 8.30 uur	13.30 – 14.30 uur	17.00 – 17.45 uur
WOENSDAG			
DONDERDAG	7.45 – 9.00 uur	13.00 – 14.00 uur	17.15 – 17.45 uur
VRIJDAG			

Tijdens BSO Vakantie/ studiedag Kindercentrum Almen

DAG	AFWIJKENDE BKR OCHTEND	AFWIJKENDE BKR (TUSSEN DE) MIDDAG	AFWIJKENDE BKR EIND VAN DE DAG
MAANDAG	8.00 – 9.00 uur	13.00 – 14.00 uur	17.00 – 18.00 uur
DINSDAG	8.00 – 9.00 uur	13.00 – 14.00 uur	17.00 – 18.00 uur
WOENSDAG			
DONDERDAG	8.00 – 9.00 uur	13.00 – 14.00 uur	17.00 – 18.00 uur
VRIJDAG			

Stamgroepen buitenschoolse opvang

Bij de buitenschoolse opvang (voor,- en naschoolse opvang) vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep kinderen in een passend ingerichte ruimte. Het uitgangspunt is verantwoorde buitenschoolse opvang met vaste basisgroepen waarbij een open deuren beleid mogelijk is.

Kinderen kunnen gebruik maken van verschillende ruimtes, hun groepsruimte of basisgroep verlaten en gaan soms uit school naar een buitenactiviteit zonder eerst op te starten in hun vaste basisgroep of groepsruimte.

Wat betreft Kindercentrum Almen maken we gebruik van 1 basisgroep van 0 tot 13 jaar. Daarom is het opendeuren beleid niet van toepassing.

Voor het aantal pedagogisch medewerkers welke ingezet moeten worden en de groeps grootte in de buitenschoolse opvang houden wij ons aan de volgende bij Wet bepaalde regels:

- Een basisgroep bestaat uit:
 - hoogstens twintig kinderen in de leeftijd van vier jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

OF

 - uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
- De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

OF

De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 3 pedagogisch medewerkers per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op <http://1ratio.nl>.

3. Indien er conform het PKR maar één pedagogisch medewerker in het kindercentrum aanwezig is, dan is een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
4. Indien kinderen bij (spel)activiteiten de basisgroep verlaten, is het eerste of tweede punt niet van toepassing. (Niet van toepassing bij Kindercentrum Almen)
5. Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen, wordt er in het pedagogisch werkplan aantoonbaar extra aandacht besteed aan de omgang met de basisgroep.
6. Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen Kindercentrum.nl en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de basisgroep, bedoeld in het eerste lid.

5.4 Uitzonderingen in de buitenschoolse opvang

Bij buitenschoolse opvang gedurende de schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder medewerkers worden ingezet dan volgens het PKR is vereist. Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen gelden dezelfde regels als bij de dagopvang. Het totaal van het aantal uren dat afgeweken wordt mag op deze dagen de 3 uur niet overschrijden.

Minstens de helft van het aantal vereiste medewerkers wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van het PKR. Indien als gevolg van het afwijken van het PKR slechts één beroepskracht op een locatie wordt ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Bij de reguliere middagen BSO wordt er op maandag en donderdag afgeweken. Op dinsdag vindt er geen afwijking plaats omdat dan de BSO dependance geopend is.

BSO KC Almen maandag en donderdag. Voor dinsdag zie PWP BSO Dependance.

DAG	AFWIJKENDE BKR OCHTEND	AFWIJKENDE BKR (TUSSEN DE) MIDDAG	AFWIJKENDE BKR EIND VAN DE DAG
MAANDAG			17.15 – 17.45 uur
DINSDAG			
WOENSDAG			
DONDERDAG			17.15 – 17.45 uur
VRIJDAG			

BSO KC Almen vakantie en vrije dagen.

DAG	AFWIJKENDE BKR OCHTEND	AFWIJKENDE BKR (TUSSEN DE) MIDDAG	AFWIJKENDE BKR EIND VAN DE DAG
MAANDAG	7:45 – 9:00 uur	14:00- 15:00uur	17.00 – 17.45 uur
DINSDAG	7:45 – 8:30 uur	14:00 – 15:30 uur	17:15 – 17:45 uur
WOENSDAG			
DONDERDAG	7:45 – 8:30 uur	14:00 – 15:00 uur	17.15 – 17.45 uur
VRIJDAG			

Inzet pedagogisch medewerkers Almen

Er staan altijd gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de groep. Voor de functie van pedagogisch medewerker is een opleidingsachtergrond vereist conform punten A t/m E uit de CAO Kinderopvang. De kwalificatie eis is terug te vinden op onze website (zie: Kindercentrum.nl- organisatie – wet kinderopvang – bijlage kwalificatie eis).

Pedagogisch medewerkers hebben op werkdagen recht op pauze. Dit is voor een normale werkdag een half uur tussen de middag. Op de dagen dat er meerdere medewerkers zijn, regelen de pedagogisch medewerkers de pauzes onderling voor en na de lunch, mits de groepssituatie dit toelaat. Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig in een groep neemt hij/zij pauze op een rustig moment, door in de groepsruimte aan tafel de lunch te nuttigen en een kopje thee of koffie te drinken.

Opendeurenbeleid

Op deze locatie is het opendeuren beleid niet van toepassing omdat het maar 1 stamgroep betreft. Kinderen hebben dus niet de mogelijkheid om buiten hun eigen stamgroep op een andere stamgroep te spelen en/of een activiteit te doen.

Dagprogramma

Bij KC Almen wordt er een vaste dagindeling gehanteerd. Zoveel mogelijk houden we bij de baby's het vaste ritme van thuis aan zodat de kinderen weten wat er gaat gebeuren. Ook voor de oudere kinderen binnen het KDV en de kinderen van de BSO hebben wij een vaste dagindeling. Dit geeft houvast. Het dagschema is in het volgende hoofdstuk opgenomen.

Activiteiten

Voor de 0-4 jarigen

Elke dag doen we verschillende activiteiten met de kinderen zoals:

- werkjes maken (bij een thema) zoals kleuren, verven, prikken, scheuren van papier
- dansen op muziek.
- spelletjes spelen, puzzel maken.
- boekje lezen
- kleien
- buiten spelen zoals fietsen, bellenblazen, stoepkrijt
- of heerlijk een wandeling maken door het bos en/of dorp.

Naast het spelen met spel materiaal wordt er ook elk dagdeel een activiteit gepland met papier, verf, plaksel, klei, potloden, enz. De bedoeling van deze materialen is dat een kind de verschillende (basis)technieken van het creatief bezig zijn leert en de verschillende materialen leert kennen. Hierbij stimuleren wij hen ook om een stapje meer te doen.

Zo kan het leren knippen starten als een 'vrije' activiteit, gaan ze daarna iets 'uitknippen' wat ze bij een plakwerkje kunnen gebruiken om tenslotte over een lijn te leren te knippen.

Bovendien wordt met deze activiteiten ook de creativiteit en fantasie van de kinderen gestimuleerd.

Voor de 4-12 jarigen

Wij bieden de BSO kinderen dagelijks verschillende activiteiten aan op het gebied van spel, bewegen, creativiteit, etc. Wij vinden wel dat de BSO voor kinderen vrije tijd is en dus mogen zij kiezen of zij aan een activiteit deelnemen of dat zij zelf een activiteit verzinnen.

Eten en drinken met de kinderen

Op onze locatie vinden wij het belangrijk dat kinderen gezond kunnen groeien en ontwikkelen. Daarbij hoort een gezond en evenwichtig voedingspatroon, maar ook bewegen is heel belangrijk. Bij het eten en drinken op onze locatie volgen we het protocol Voeding en Bewegen van Kindercentrum.nl. U kunt dit protocol vinden op de website. Voor het eten en drinken worden de handen gewassen waarna de kinderen aan tafel gaan.

Op onze locatie kijken we tijdens feesten of speciale gelegenheden af van het voedingsprotocol.

09.30 uur - fruit eten en drinken.

Voor we aan tafel gaan worden eerst de handen gewassen. Aan tafel heten wij ieder kind welkom en wensen wij elkaar een goedemorgen en noemen elkaar bij naam.

Alvorens wij gaan eten luisteren we eerst naar elkaars verhalen, lezen we voor uit een boek en/of zingen we nog gezellig wat liedjes met elkaar, daarna zingen wij "appels aan de bomen" ect. En gaan we fruit eten. Het fruit ligt op een grote fruitschaal en om beurten mogen de kinderen een stukje pakken. Zo leren ze om zelf een keuze te maken komen ze met verschillende soorten fruit in aanraking en leren ze spelende wijs te wachten op hun beurt.

Is het fruit op en de buikjes zijn gevuld, gaan we drinken. Daarna worden de kinderen verschoond en/of gaan ze naar de wc.

12.00 en 12.30 uur – lunchen

We wachten met het eten tot de peuterspeelgroep kinderen naar huis zijn. Voordat we aan tafel gaan, wassen we eerst onze handen.

Voor de broodmaaltijd gelden de volgende afspraken:

- alle kinderen krijgen een bruine boterham, ze mogen echter zelf een keuze maken wat zij op hun boterham doen.
- we beginnen pas als iedereen een boterham heeft
we zingen eerst “smakelijk eten” en beginnen dan pas als iedereen een boterham heeft.
- kinderen mogen proberen hun eigen boterham te smeren met een mes
- kinderen kunnen kiezen uit melk of water bij het eten- na de eerste boterham mogen de kinderen nog een boterham, rijstwafel of een cracker met zoet beleg (vruchtenhagel of jam)
- de kinderen eten maximaal drie producten
- in principe blijvende kinderen zitten totdat iedereen klaar is.
- als de kinderen zijn uitgegeten, worden de gezichten en handen schoongemaakt met speciale vochtige doekjes

14.30 uur - drinken met fruit

Om 14.30 uur zijn de BSO kinderen binnen en krijgen alle kinderen een beker drinken met een stuk fruit. Tijdens het fruiteten kunnen de BSO kinderen hun verhaal kwijt over wat ze bijv. op school hebben gedaan ect en gezellig even “tutten” met de “kleintjes” .*Er is echter altijd de mogelijkheid om water(wel of niet met een smaakje)te nuttigen*

16.30 uur - drinken met een cracker of een soepstengel

Voor de kinderen die tot laat blijven hebben we om 16.45uur nog een extra eet- en drinkmoment(inmiddels zijn de BSO kinderen dan ook weer terug uit de gymzaal) . Kinderen krijgen een cracker of een soepstengel en drinken evt nog wat water en zo sluiten wij de middag weer gezellig met elkaar af.

Bij KC Almen wordt niet gesnoept, behalve als er een keer feest is of bij speciale gelegenheden.

Toilet en verschonen

Op het kindercentrum zijn er kinderen die nog een luier dragen, kinderen die al zindelijk zijn en kinderen die bezig zijn met zindelijkheidsstraining. Na overleg met de ouders, sluiten wij zoveel mogelijk aan bij wat er thuis gebeurt. De oudere kinderen kunnen over het algemeen zelfstandig naar het toilet maar wanneer het nodig is stimuleren en helpen we hen daarbij .

Als we een luier gaan verschonen, klimt een kind, wanneer het dat kan, zelf via het trapje op de verschoontafel. Dit is voor het kind een stukje zelfstandigheid en voor de pedagogisch medewerker geen belasting voor de rug. De kinderen liggen op een aankleedkussen. Tijdens het verschonen hebben we aandacht voor het kind. Vaak vertellen we dan leuke verhalen, of spelen we met hun voeten en handen waardoor het noodzakelijke luiers verschonen toch aangenaam is voor de kinderen.

Als kinderen ontlasting hebben, gebruiken we plastic handschoenen. De vieze luiers gaan in een plastic zak en worden daarna gelijk opgeruimd. Door het verschonen is er lichaamscontact met het kind. Wij gaan hier discreet mee om.

Voor kinderen die zindelijk zijn, is er een laag (peuter)toilet. De kinderen die daar al aan toe zijn geven zelf aan wanneer ze naar het toilet moeten. Daarnaast zijn er vaste momenten van verschonen en naar het toilet gaan, zoals na het eten en drinken. Wij stimuleren de zindelijkheid van de kinderen door te werken met beloningsstickers voor elke keer dat een kind op tijd naar de wc is gegaan.

Voor de BSO kinderen is er een volwassentoilet aangrenzend aan de slaapkamer of in de gang.

Slapen

Alle kinderen die worden opgevangen krijgen de mogelijkheid om te slapen of te rusten bij KC Almen. In het programma is van 13.00 - 14.30 uur een rustmoment opgenomen. Wij beschikken hiervoor over onze eigen slaapkamer. Voor baby's geldt dat wij het ritme van thuis zoveel mogelijk aanhouden, ook wat betreft het slapen.

Soms hebben ouders het liefst dat hun baby in de kinderwagen slaapt, dat kan, maar ouders moeten daar dan voor tekenen. Mochten er baby's zijn die op de buik slapen, dan houden wij ons aan het voorgeschreven protocol. Voor de oudste peuters, kinderen vanaf 3 jaar, (die net wel net niet zonder een slaapje kunnen) is er gelegenheid om even te rusten op bank en/of op een matrasje op de grond. Sinds okt 2017 beschikken wij over een "buitenbedje", hierin kunnen kinderen slapen van 0 tot 4 jaar, ook hiervoor geldt dat wij ons houden aan het voorgeschreven protocol.

Buitenspelen

Wanneer het weer het toelaat gaan we meerdere keren op de dag naar buiten. Wij hebben ons eigen buitenruimte, waardoor we te allen tijde naar buiten kunnen gaan. (Zie het stukje buitenruimte).

Bij het naar buiten gaan wordt de kinderen geleerd om zelf de jas aan en uit te doen. Zo nodig helpt de pedagogisch medewerker.

9. Dagindeling

Kindercentrum•nl | biedt ouders de keuze uit verschillende tijdsblokken:

07.30 – 13.00 uur	ochtend	(5,5 uur)
07.30 – 18.00 uur	lange dag	(10,5 uur)
13.00 – 18.00 uur	middag	(5,0 uur)
08.00 – 12.00 uur	peuterspeelgroep	(4 uur)
14.00 – 17.00 uur	BSO	(3 uur)
14.00 – 18.00 uur	BSO	(4 uur)
07.30 – 08.30 uur	VSO	(1 uur)

Dagprogramma

Dit programma geeft een indruk van hoe de dag er bij ons kindercentrum uit ziet. De tijden zijn een indicatie

- 07.30 uur : Het kindercentrum gaat open. De kinderen van het kinderdagverblijf, de peuterspeelgroep en de voorschoolse kinderen worden tussen 07.30 uur en 09.00 uur gebracht. U kunt informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerker en nog even met uw kind spelen voordat u afscheid neemt.
- 07.30-08.30 uur : De VSO kinderen worden tegen 8.15 uur naar school gebracht. De oudste kinderen zelfstandig, de jongere kinderen onder begeleiding.
- 09.30 uur : Opruimen en in de 'Goedemorgen' kring
- We wensen elkaar goedemorgen d.m.v. een liedje
 - We praten met elkaar over bijzondere gebeurtenissen van de kinderen
 - We drinken sap en eten fruit
 - We lezen voor en zingen liedjes
 - We kiezen met elkaar een activiteit
- 10.00 uur : Tijd voor verschonen van de luier of de wc.
- 10.15 uur : Tijd voor een activiteit, daarna ruimte voor vrij spelen en/of buiten spelen.
- 12.00 uur : We gaan aan tafel en/of maken een kringetje en nemen afscheid van de peuterspeelgroep kinderen d.m.v het liedje "dag,dag allemaal"..... ,de deur wordt dan open gedaan en ouders komen dan binnen. Met de KDV kindjes dekken we daarna de tafel, we zingen liedjes en de broodmaaltijd kan beginnen. Als iedereen genoeg heeft gehad, verschonen wij de kindjes en/of gaan ze naar de wc en is het tijd voor het middagslaapje
- 13.00 : Halve-dagopvang kinderen worden opgehaald. Sommige kinderen van de groep gaan naar bed en andere spelen op de groep.
- 14.30-15.00 : Wakker worden en verschonen.
- 14.15 uur : BSO kinderen komen uit school, (op maan- en donderdag)we heten ze welkom en creëren opnieuw een rustmoment.
- 14.30 uur : We gaan aan tafel met zijn allen en eten fruit en drinken ranja/water en nemen met de BSO kinderen de dag door. Wat hebben ze op school gedaan?, zijn er andere dingen die ze graag willen vertellen ect. Ook is er tijd en ruimte om met de "kleintjes" even te knuffelen en te spelen. Of om je zusje/broertje even gedag te zeggen.

15.00uur/15.30uur	:Gaan de BSO kinderen(4-12Jaar) met de pm-er mee naar de gymzaal(op maandag en donderdag) Deze ligt achter Het Kindercentrum.
+ -16.45uur	:De BSO-kinderen komen weer terug. We eten en drinken gezamenlijk een soepstengel of koekje.
+ - 17.00	de eerste kinderen worden weer opgehaald.
18.00 uur	De andere kinderen kunnen nog heerlijk even spelen en /of chillen. We sluiten de deuren van het kindercentrum.

10. Feesten en verjaardagen

Bij de kinderopvang besteden we aandacht aan de verschillende feesten die er zijn in een jaar. We passen het thema van het moment aan op het feest dat gaat plaatsvinden. Rondom een thema hebben we allerlei leuke groepsactiviteiten, verhalen en spellen. Daarnaast zorgen we voor thematische aankleding, knutselwerkjes en muziek.

Verschillende thema's zijn:

- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Koninginnedag
- Seizoenen (winter, lente, zomer, herfst)

Daarnaast "sluiten " wij aan bij de "kernconcepten", waar de Julianaschool mee werkt. Ieder kernconcept loopt van vakantie tot vakantie. De Kernconcept waar school mee werkt vereenvoudigen wij naar onze eigen doelgroep. Bijvoorbeeld school heeft als kernconcept "binding", dan vereenvoudigen wij het naar: "wie ben ik" Ook komt er iemand van de bibliotheek ieder kernconcept bij ons langs om voor te lezen. werkbladen. Deze mogen de kinderen meenemen naar huis om gezellig met de ouders te lezen.

Als er iemand jarig is vieren wij feest. De jarige krijgt een mooie muts en mag bovenop de tafel staan. Natuurlijk zingen we hem / haar toe met gezellige en vrolijke verjaardag liedjes en maken we er een mooi feestje van.

Kinderen die jarig zijn mogen trakteren. Wij stellen het op prijs als de kinderen op iets gezonds trakteren. Voorbeelden zijn rozijntjes, mandarijntjes of een klein speelgoedje, afgestemd op de leeftijdsgroep.

11. Uitstapjes

Wij ondernemen soms uitstapjes buiten het kindercentrum. Hiervoor moeten ouders toestemming geven op de vragenlijst die ze bij plaatsing invullen. Met de jongere kinderen gaan we nog wel eens een eindje wandelen. Kinderen die toestemming hebben kunnen ook met ons naar een speeltuin in een ander dorp of naar de stad. We maken dan meestal gebruik van openbaar vervoer of van eigen vervoer, volgens het uitstapjesprotocol.

Uitstapjes worden vaak gepland rondom een thema. Zo gaan we bijvoorbeeld bij het thema herfst naar buiten om te kijken hoe de bomen en de natuur veranderen. Bij het thema verkeer gaan we buiten kijken wat er allemaal gebeurt op de straat. Rond het thema dieren plannen we een groot uitstapje en gaan we bijvoorbeeld naar de kinderboerderij.

Bij het maken van een uitstapje volgen we het uitstapjesprotocol van Kindercentrum•nl. Belangrijke afspraken daaruit zijn onder andere:

- Elke pedagogisch medewerker draagt een herkenbaar hesje van Kindercentrum•nl
- Voordat we een uitstapje maken, word via de tablet de presentielijst gedownload en nemen we de tablet mee.
- Elke medewerker heeft een mobiele telefoon mee
- Er wordt van te voren gemeld bij Kindercentrum•nl en de locatiemanager dat er een uitstapje wordt gemaakt
- De EHBO trommel gaat mee
- Er wordt bij langere uitstapjes gezorgd voor eten en drinken en eventueel zonnebrand

Tijdens het maken van een uitstapje hanteren wij een BKR (beroepskracht-kind-ratio) van maximaal 1 op 5. De BKR kan lager uitvallen, hierbij letten we op de leeftijd van de kinderen (een uitstapje met baby's erbij is anders als met alleen 3-jarigen), de groepssamenstelling en wat voor een uitje er wordt gemaakt (een uitstapje naar een speeltuintje gelegen naast het gebouw of brood strooien bij de eendjes brengt minder risico's met zich mee als een uitstapje naar een kinderboerderij of een speeltuin in een ander dorp).

Naast de pedagogisch medewerkers kunnen er ook stagiaires of ouders meegaan, zij zijn extra aanwezig en worden dus niet meegerekend in de BKR.

Wanneer wij een activiteit willen ondernemen die verder weg is (bijv. Kinderboerderij), brengen we de ouders door middel van een briefje op de hoogte en vragen wij om toestemming. Er wordt een plan geschreven, waarin dagplanning, veiligheid, regels en afspraken worden opgenomen. Deze worden van te voren ter toestemming gestuurd naar Kindercentrum•nl.

12. KC Almen en omgeving

Het gebouw waarin wij in zijn gevestigd:

Het Dorpshuis Ons Huis
Dorpstraat 37
7218 AC Almen

Voorzieningen van kindercentrum in de buurt

- KDV Villa Veldhof in Gorssel
- BSO de Boemerang in Gorssel
- KDV het Hart in Eefde
- BSO de Boomhut in Eefde
- KDV het Kwartet in Lochem
- BSO de Zuiderenk in Lochem
- PSG Lanceloetje in Lochem

Voorzieningen in de omgeving het Kindercentrum

KC Almen staat midden in Almen.

- We zitten op loopafstand van het Bos.
- De Ezelboerderij (op afspraak
- Zwembad, voor kinderen met een diploma, maken we vooral in de zomer gebruik van .
- Speeltuin in Eefde.
- Wandelen
- gymzaal

13. Overlapping en overdracht van school, VSO en BSO

In een positieve sfeer en omgeving proberen we de kinderen uit te dagen en hen ruimte te bieden voor hun eigen interesses, initiatieven en (leer)activiteiten. We willen de kinderen de kans geven te groeien en hun eigen talenten te ontplooiën op het gebied van kennis, vaardigheden, creativiteit en zelfstandigheid. Ook schenken wij aandacht aan de sociaal-emotionele groei van kinderen.

Overdracht naar basisschool en/of BSO

Als uw kind 4 jaar wordt breekt een nieuwe fase aan: het gaat naar de basisschool! Een spannende en leuke tijd voor u en uw kind! Om de overgang van de kinderopvang naar de basisschool voor uw kind zo soepel mogelijk te laten verlopen, werken we binnen onze locatie op een aantal manieren samen met de basisschool. De peuters zullen vanaf 2 jaar aansluiten bij diverse activiteiten van de kleuters, te denken valt aan aansluiten bij diverse feesten zoals Sinterklaas of Pasen.

Daarnaast werken we met het overdrachtsformulier Lochems overdrachtsformulier naar de basisschool en, waar van toepassing, de BSO van uw kind. Het overdrachtsformulier wordt met u besproken tijdens het eindgesprek als uw kind 4 jaar wordt.

Welke informatie wordt overgedragen?

De pedagogisch medewerkers kennen uw kind. In de overdracht geeft de mentor informatie mee over de ontwikkeling van uw kind, onder andere op het gebied van taal, spel en motoriek en hoe uw kind met andere kinderen omgaat. Met de informatie zorgt de leerkracht in groep 1 van de basisschool dat uw kind de juiste aandacht krijgt en dat het onderwijs aansluit bij wat uw kind nodig heeft.

Hoe wordt de informatie overgedragen?

We maken hierbij onderscheid tussen een “koude” overdracht (d.m.v. doorsturen van formulieren naar de basisschool en/of BSO) bij kinderen waar we geen of weinig zorgen om hebben en een “warme” overdracht (d.m.v. mondelinge gesprekken met ouders en de basisschool en/of BSO) bij kinderen met een VVE-plaatsing of kinderen waarbij we zorgen hebben over de ontwikkeling en / of gedrag, en die baat kunnen hebben bij extra begeleiding. Wij verstrekken deze informatie alleen aan de basisschool en/of BSO als u hier schriftelijk toestemming voor geeft tijdens het eindgesprek 4 jaar.

Samenwerking basisschool

Met het KDV willen we graag aansluiten bij de visie van de scholen: Dit is het doel waar Kindercentrum.nl voor staat.

In Almen is 1 basisschool de Julianaschool. Hier werken we nauw mee samen en we kunnen ook altijd overleggen als er iets bijzonders is met de kinderen. Dit gaat over en weer. Leerkrachten komen even naar het hek als er iets bijzonders is het met een kind en wij lopen even de klas in als er bv. een broertje of zusje ziek is 's morgens. Voor de peuters willen we de overgang naar de basisschool en het gebruik van de BSO opvang zo makkelijk mogelijk maken. We willen ons meer gaan verdiepen in de methodes die school gebruikt die we kunnen integreren in onze eigen opvang. (zie kernconcepten)

14. Ondersteuning

Ondersteuning

KC Almen valt onder de verantwoordelijkheid van Kindercentrum.nl. De organisatie zorgt voor voldoende en gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, financiële administratie, organisatorische aspecten en ondersteuning op de locaties.

Per locatie is er een locatiemanager die aanspreekpunt is voor het personeel op de locatie. Voor KC Almen is dit Michelle Koenders.

Pedagogisch medewerkers kunnen hulp vragen aan Kindercentrum.nl bij signalering of zorg over kinderen. Dit staat beschreven in het stappenplan interne hulpverlening, hierin staat onder andere:

- De pedagogisch medewerker vermoedt dat de ontwikkeling van een kind anders verloopt
- De pedagogisch medewerker neemt contact op met de locatiemanager
- De pedagogisch medewerker neemt contact op met de ouders/verzorgers
- Bij twijfel kan de pedagogisch medewerker interne hulpvoorziening inschakelen

15. Vakanties, opvang ruilen en extra opvang

Vakanties

U kunt ervoor kiezen om een vakantiecontract af te sluiten bij Kindercentrum.nl, zodat tijdens de vakantieperiodes de kinderen de hele dag van de opvang gebruik kunnen maken.

Tijdens vakanties is het dagverblijf ook op de maandag, dinsdag en donderdag open van 07.30 – 18.00 uur, behalve op de erkende nationale feestdagen. Ouders nemen vaste vakantiedagen af, maar als het kind aantal het toelaat is ruilen altijd toegestaan. Dit kan worden aangevraagd bij de pedagogisch medewerker.

Het aantal vakantiedagen waar u per jaar recht op heeft, hangt af van het soort contract. Heeft u bijvoorbeeld een 52wekencontract met één vaste dag of dagdeel, dan heeft u recht op 11 vakantiedagen. Deze kunt u verspreid over het jaar in zetten.

In de vakanties bieden wij het zelfde dagprogramma aan als op de reguliere schooldagen. Er worden echter geen nieuwe thema's aangeboden, omdat de kinderen die niet naar de opvang in de vakantie komen anders onderdelen zouden missen. Daarom worden activiteiten en onderwerpen uit vorige thema's herhaald.

Herhaling is voor jonge kinderen erg belangrijk. Door herhaling ervaart een kind dat het iets nu wel kan dat eerst nog niet lukte. Dit draag bij aan het zelfvertrouwen van kinderen.

Wanneer er in de schoolvakanties weinig kinderen aangemeld zijn bij het KDV, dan wordt er samen gespeeld met de jongste kinderen van de BSO. Er zijn dan wel van beide groepen pedagogisch medewerkers aanwezig.

Opvang ruilen

Het kan voorkomen dat ouders op een vast dagdeel geen opvang nodig hebben voor hun kind(eren), bijvoorbeeld vanwege een verjaardag. In dat geval kunnen ouders, wanneer zij dat willen, dit dagdeel kosteloos ruilen binnen twee weken vooraf of na de bewuste dag. Dat hoeft niet perse op de dag te zijn waarop normaal opvang wordt afgenomen. Ruilingen zijn echter alleen toegestaan op het moment dat het kind aantal dit toelaat en er géén extra medewerkers voor ingezet hoeven te worden.

Extra opvang

Wanneer ouders naast hun vaste contractdagen extra opvang nodig hebben voor hun kind(eren), dan kunnen zij hiervoor extra uren afnemen, mits er plaats op de groep is.

De afname van extra uren geschiedt in vaste tijdsblokken. Maandelijks wordt op een formulier bijgehouden hoeveel uren er extra worden afgenomen. De kosten voor deze extra uren worden in de volgende maand gefactureerd.

Indien een ouder extra uren wil afnemen, dan kan dit worden aangevraagd bij de pedagogisch medewerker. De medewerker kijkt of dit mogelijk is en stemt dit indien nodig af met de locatiemanager.

Uitgangspunt is dat bij het afnemen van een extra dag(deel) het kind in de eigen stamgroep geplaatst wordt. Wanneer de groepsgrootte het niet toelaat het kind een extra dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag/dat dagdeel tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

15. Ouders/verzorgers

Inbreng ouders/verzorgers

Een goede relatie tussen ouders en de pedagogisch medewerkers van het KDV is van groot belang voor het kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk om elkaar goed op de hoogte te stellen van dat wat het kind heeft meegemaakt. Ouders en de pedagogisch medewerkers zijn zo beter in staat het kind te begrijpen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders zich “thuis voelen” bij KC Almen. Er is een dagelijkse overdracht tussen pedagogisch medewerkers en ouders en elke twee maanden verschijnt er een digitale nieuwsbrief waarmee we ouders op de hoogte houden van de gang van zaken binnen het KDV en Kindercentrum.nl.

Oudergesprekken

Aan de hand van de observaties worden er op KDV en PSG periodiek gesprekken met de ouders/verzorgers gevoerd over de ontwikkeling van hun kind. Indien ouders vragen hebben over (de ontwikkeling van) hun kind kunnen ze natuurlijk altijd een gesprek vragen met de mentor van hun kind.

Kinderen brengen en halen

Om ouders in de gelegenheid te stellen om samen met hun kind afscheid te kunnen nemen, is het dagprogramma hierop afgestemd. Voor kinderen is het prettig om zo min mogelijk wisselingen in halen en brengen van andere kinderen te ervaren. Zo blijft de rust op de groep zoveel mogelijk bewaard en kan er een fijn programma aangeboden worden, zonder dat dit onderbroken hoeft te worden.

Bij het brengen en halen is er dagelijks tijd om informatie uit te wisselen over het kind. Bijvoorbeeld als er iets bijzonders is gebeurd zoals bij een valpartij of een ruzie. Mocht iemand anders dan de ouder/verzorger het kind op komen halen, dan horen we dit graag van te voren.

Kinderen afmelden

Als kinderen ziek zijn of om andere reden niet naar de opvang komen, dan vragen we de ouders/verzorgers het kind tijdig af te melden. Dit kan per telefoon of per mail.

T 088 – 750 0880

M Almen@hetkindercentrum.nl

Buiten de openingstijden van het Kindercentrum kan er altijd een voicemail bericht achtergelaten worden. De medewerkers luisteren deze altijd af.

Wordt een kind tijdens de dagopvang ziek dan worden ouders opgebeld met het verzoek het kind op te halen.

Nieuwe ouders/verzorgers

Wanneer ouders/verzorgers interesse hebben in KC Almen, dan kunnen ze contact met ons opnemen en wordt er een afspraak gemaakt. In dit oriënterende gesprek vertellen we hen over ons kindercentrum; hoe de dagindeling eruit ziet, wat de kinderen kunnen doen en waar ze mogen spelen, de groepsgrootte van de KDV en de regels die wij hanteren. Er is natuurlijk mogelijkheid tot het stellen van vragen en daarnaast geven we een informatiemap mee met algemene informatie, huisregels, tarieven, algemene voorwaarden voor plaatsing en een aanmeldingsformulier.

De kinderen mogen tijdens deze rondleiding meekomen. Tijdens het gesprek kunnen de kinderen met de aanwezige kinderen spelen. Wanneer kinderen en ouders/verzorgers er behoefte aan hebben is er ook een mogelijkheid om een keer proef te draaien.

Wanneer ouders/verzorgers zich hebben ingeschreven voor het Kindercentrum volgt er een intakegesprek waarin bijzonderheden van het kind besproken worden en ouders/verzorgers de mogelijkheid hebben om het pedagogisch werkplan of de Risico Inventarisaties in te kijken.

Wenbeleid

Tijdens het intakegesprek bespreken we met de ouders wat de wensen zijn voor het wennen. Ieder kind is verschillend. Het ene kind zal langer de tijd nodig hebben om te wennen dan een ander kind. Wij sluiten aan bij de wensen van de ouders.

Wennen gebeurt op dagen met weinig bijzonderheden (zonder feesten of uitstapjes) en op het moment dat het kindaan dit toelaat.

Wanneer er nog geen contract is met Kindercentrum.nl en een kind wil komen wennen, dan kan dit onder de voorwaarde dat ouders in het pand aanwezig zijn. Dit heeft te maken met de veiligheid en verantwoordelijkheid.

Doorstroming naar een andere groep/bsa. (Alleen van toepassing op doorstroming naar BSO)

Als een kind doorstroomt naar een andere stamgroep, wordt er ook een wenperiode in acht genomen als het kind het nodig heeft. We noemen dit intern doorstromen. De beroepskracht van de huidige stamgroep zal voldoende tijd en aandacht geven bij het wennen van het kind en samen met de ouders bekijken wat nodig is. Als ouder wordt u vooraf geïnformeerd dat uw kind gaat wennen in een nieuwe stamgroep.

Het aantal kinderen dat per keer kan wennen per nieuwe stamgroep is maximaal drie. Een kind kan overigens alleen komen wennen als de beroepskracht- kind ratio in acht wordt genomen.

Klachtenprocedure

U maakt als ouder/verzorger gebruik van de kinderopvang van Kindercentrum.nl. Onze medewerkers doen hun best om u en uw kind(eren) zo goed mogelijk en volgens gemaakte afspraken van dienst te zijn. Als u over die dienstverlening niet tevreden bent of klachten heeft, zijn onze medewerkers graag bereid daarover met u te praten om tot een oplossing te komen.

Conform de Wet Klachtrecht Cliënten zorgsector hebben wij als organisatie een regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Jaarlijks worden de klachten opgenomen in een klachtenjaarslag, dit jaarverslag is te lezen op onze website (www.kindercentrum.nl).

Interne klachtenprocedure

Natuurlijk hopen wij dat klachten zo snel mogelijk naar tevredenheid kunnen worden opgelost door de betrokken medewerkers op locatie of op het hoofdkantoor. Wij gaan er dan ook van uit dat een klacht eerst wordt voorgelegd aan de direct betrokkene(n).

Bij een klacht met betrekking tot een pedagogisch medewerker en/of locatie kan er samen met de pedagogisch medewerker bekeken worden hoe de klacht is op te lossen. Komen ouders en pedagogisch medewerker er samen niet uit, dan kan een beroep worden gedaan op de leidinggevende van de pedagogisch medewerker, de Locatiemanager. Mocht er dan ook geen bevredigende oplossing worden gevonden, dan is het zaak dat ouders zich wenden tot de Manager Kinderopvang van Kindercentrum.nl.

Bij een klacht met betrekking tot een medewerker/afdeling van het hoofdkantoor gaan wij er ook vanuit dat de klacht eerst wordt voorgelegd aan de direct betrokkene(n). In het geval beide partijen er samen niet uitkomen, kan er contact worden opgenomen met de Kantoor Manager van Kindercentrum.nl.

Als u mondeling of schriftelijk een klacht indient, geeft u dan aan:

- wat de reden van de klacht is;
- waarover of over wie u een klacht wilt indienen;
- wat u wilt bereiken met het indienen van de klacht;
- wat er al gedaan is om tot een oplossing te komen.

Externe klachtenprocedure

Als de afhandeling van de klacht door de Manager Kinderopvang of de Kantoor Manager u niet tevreden stelt, kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang (hierna: Geschillencommissie).

Indien de situatie daar naar uw mening aanleiding toe geeft, kunt u ook direct uw klacht indienen bij de Geschillencommissie. Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

Oudercommissie

Bij intakegesprekken en middels flyers en nieuwsbrieven worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van de oudercommissie. Ouders/verzorgers met interesse kunnen dit aangeven bij de medewerkers of de locatiemanager. KC Almen heeft een goed lopende OC. Er zijn inmiddels 4 mensen die meedenken.

Wanneer u interesse heeft in de OC en wilt u ons gevraagd en ongevraagd voorzien van adviezen en wilt u mee denken over de opvang op onze locatie kunt u zich aanmelden bij de pedagogisch medewerker of via het hoofdkantoor van kindercentrum.nl.

Daarnaast kunt u ook altijd informatie inwinnen bij de OC zelf. Hun emailadres is: oc-almen@outlook.com

Naast de officiële inspraak vinden wij het fijn als ouders betrokken zijn bij de opvang. Dankzij de inbreng van ouders krijgt de locatie informatie over de standpunten van de ouders. Zij vertellen over hun wensen of dilemma's. Wij vinden het belangrijk om de stem van alle ouders te horen. Heeft u ideeën neem dan contact op met de pedagogisch medewerker.

16. Groepsregels

Bij KC Almen hanteren we vaste groepsregels. De groepsregels staan beschreven op kaarten in een map die in de groep staat. Op de kaarten staan herkenbare tekeningen, zodat de regels voor kinderen zelf ook herkenbaar zijn.

We werken op de groepen met een regel van de week. Deze regel wordt in de kring of bij activiteiten besproken met de kinderen die daar aan toe zijn. Mocht de situatie er om vragen dan kan een medewerker natuurlijk altijd een extra regelkaart onder de aandacht brengen. Als er een nieuwe kinderen starten op het kindercentrum, vragen we de peuters die al langer in onze groep zitten of ze de regels kunnen vertellen aan het nieuwe kindje of een BSO kind aan een nieuw BSO kind. Wij hebben plaatjes met de aap er op.



17. Plannen voor de toekomst

KC Almen bestaat valt vanaf 1 april 2014 onder het Kindercentrum.nl. In het eerste jaren lag ons accent vooral op onderhouden en verder opbouwen van een goed contact met de ouders en we gaan ons richten op de samenwerking met de basisschool. Voor 2018 kijken we naar de volgende vragen: Hoe kunnen we de overgang voor een kind van het KDV naar de basisschool zo vloeiend mogelijk laten verlopen? Hoe kunnen we de opvang van de BSO kinderen nog leuker maken en nog beter aan laten sluiten op de schoolgedachte.

Uitbreiding groep

KC Almen is een klein kindercentrum. Maar er is zeker ruimte voor groei. Het komende jaar willen we meer aandacht geven aan PR en laten zien dat KC Almen een heel mooi kindercentrum is met goede opvang en dat we voor de peuters een prima voorbereiding bieden op de stap naar de basisschool en prima voor de opvanguren na de school uren. Daarnaast verkennen we de mogelijkheden de BSO in de nieuwbouw bij de gymzaal te huisvesten. Dit zal in 2018 gaan spelen.

We willen een rendabel KC worden. Dus het is ook belangrijk dat we kijken naar de kind aantallen. Als we tijdens de vakanties maar heel weinig kinderen hebben is het belangrijk dat we gaan kijken hoe we hier mee omgaan. Hier willen graag in overleg met ouders. Wat zijn mogelijkheden. Kindercentrum.nl ziet hier zeker kansen

Overdracht naar de basisschool

Samen met de Julianaschool willen we ons verdiepen op welke manier kunnen wij de ontwikkeling van de peuters het best volgen en wat sluit aan bij de werkwijze van de scholen en op welke wijze kunnen we de BSO kinderen ondersteunen als dat nodig is.